



Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2. Personeel & Professionalisering	26
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4. Financieel beleid	30
2.5. Continuïteitsparagraaf	33
3. Verantwoording van de financiën	37
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.2. Staat van baten en lasten	38
Verslag intern toezicht 2025	47
Jaarrekening 2025	50

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland. Hierin doen wij verslag van de belangrijkste ontwikkelingen die bij SKOR hebben plaatsgevonden.

Met dit jaarverslag willen wij graag inzicht geven in ons handelen en verantwoording afleggen over het afgelopen jaar. Het gaat ons hierbij met name om de wijze waarop wij de ter beschikking staande middelen hebben besteed, welke resultaten we daarmee hebben bereikt en welke verbeterpunten we hebben geconstateerd.

Alle dertien SKOR-scholen hebben hun onderwijskundig beleid voor de komende vier jaren geformuleerd en opgenomen in het schoolplan 2024-2028. Uitgangspunt is het Strategisch Beleidsplan SKOR 2023-2027, echter hadden de scholen de vrijheid zelf invulling te geven aan de ruimte die dit kader biedt. Daarmee zijn de schoolplannen geheel consistent met het gedachtengoed uit het Strategisch Beleidsplan SKOR, maar ook unieke documenten waarin de eigenheid van de scholen tot uitdrukking komt. In het onderstaande schema leest u op hoofdlijnen de acties en bereikte doelen in 2025.

Onderwijs en kwaliteit

In 2025 zijn meerdere audits uitgevoerd (Josefschool, Achtbaan en Rotondaschool), waarbij de externe auditor van B&T als lead auditor betrokken was en collega-directeuren deelnamen ter versterking van het interne leerproces. Het auditbeleid is geëvalueerd en aangescherpt. Naar aanleiding van de wat tegenvallende eindopbrengsten op de Achtbaan is de audit vervroegd uitgevoerd; hieruit bleek dat de basis op orde is. De school start in schooljaar 2025-2026 met het traject Goed Worden, Goed Blijven+.

De opbrengstcyclus is geactualiseerd en gekoppeld aan de evidence-based inzichten uit de trainingen Van data naar schoolsucces (Vivian van Alem) en het werken met hoge verwachtingen. Het monitorformat is aangepast en gepresenteerd; daarnaast is een nieuwe wijze van ambitie stellen ontwikkeld, die in 2026 op enkele scholen wordt gepilot en geëvalueerd. Er is SKOR-beleid vastgesteld voor referentieniveaus en eindopbrengsten.

Op het gebied van digitale geletterdheid is een SKOR-brede visie en beleidsdocument opgesteld. Alle scholen hebben een eigen visie geformuleerd. Een 0-meting naar digitale vaardigheden van personeel heeft geleid tot gerichte actiepunten. In december 2025 is het SKOR Portaal volledig ingericht, waarmee een veilige en uniforme digitale werkomgeving is gerealiseerd. Teamtrainingen gericht op informatiebeveiliging en bewustwording zijn op alle scholen verzorgd.

De doorontwikkeling van passend naar meer inclusief onderwijs heeft verder vorm gekregen. Er is een beleidsdocument opgesteld voor basisondersteuning en extra ondersteuning en er is een projectgroep inclusief onderwijs gestart. De input uit netwerkbijeenkomsten en inspiratiesessies vormt de basis voor het formuleren van een SKOR-visie op inclusief onderwijs in 2026. Parallel hieraan is de transitie ingezet van IB'er en teamleider onderwijs naar de rol van kwaliteitscoördinator (KC), met interne scholing en verdere uitwerking gepland in 2026.

Voor meer- en hoogbegaafdheid (MHB) is het regionale netwerk versterkt en zijn structurele contactmomenten ingericht. De focus in 2026 ligt op borging en het maken van duidelijke SKOR-brede afspraken. Het burgerschapsonderwijs is op schoolniveau geborgd; monitoring wordt opgenomen in het jaarplan 2026.

Tot slot is het kwaliteitshandboek inclusief kwaliteitszorgcyclus, stromenbeleid en differentiatie tussen scholen gefinetuned en gepresenteerd. Vaststelling en implementatie volgen begin 2026.

Toekomstgericht onderwijs

In november heeft een inspiratie dag met directeuren plaatsgevonden met als thema inclusief onderwijs en de evaluatie van het strategisch beleidsplan. De opbrengsten van deze bijeenkomst, waaronder een gezamenlijke contextanalyse, vormen input voor het nieuwe strategisch beleidsplan. Daarnaast is gestart met kennisuitwisselingsbijeenkomsten tussen PO en VO, waarbij structurele afstemming en kennisdeling centraal staan.

Personeel en Organisatie

In 2025 zijn op vier SKOR-scholen gedragsbegeleiders aangesteld voor schooljaar 2025–2026. Zij volgden de Radar-cursus en de schoolteams zijn geschoold in het de-escaleren van gedrag, onder aansturing van 't Past. In juni 2025 vond een 0-meting plaats. In het najaar is op vier scholen gestart met de pilot Kompas. De evaluatie in december laat zien dat deze aanpak bijdraagt aan meer rust, voorspelbaarheid en veiligheid in de klas, een positiever groepsklimaat en een lagere werkdruk. Het pilotproject wordt breed gewaardeerd en laat zichtbare effecten zien op leerling-, team- en schoolniveau; verdere borging vraagt om versterking van individuele leerkrachtvaardigheden en duidelijke structuren.

Binnen SKOR is expertise van medewerkers actief ingezet, onder andere op het gebied van begeleiding van IB'ers, zorgstructuren, startende directeuren en hoogbegaafdheid. Leiderschapsontwikkeling kreeg verdere invulling: een senior directeur is gestart als meerschoolse directeur, twee teamleiders als teamleider+ met doorgroeiperspectief en één senior directeur vervult de rol van voorzitter van het directieurenberaad.

Het SKOR-professionaliseringsbeleid is opgesteld en vormt een structureel onderdeel van het personeelsbeleid. De begeleidingstrajecten voor nieuwe medewerkers en startende directeuren zijn doorontwikkeld en opnieuw opgestart. In schooljaar 2025–2026 zijn intervisie- en themadagen (StartKrachtdagen) ingepland; de eerste bijeenkomst werd door deelnemers zeer positief beoordeeld. Daarnaast is expertise op het gebied van bewegingsonderwijs verder geborgd via werkgroepen, werkbezoeken en regionale samenwerking.

Voor interne deskundigheidsbevordering hebben alle IB'ers toegang gekregen tot E-Wise, wat positief wordt geëvalueerd en mogelijk SKOR-breed wordt uitgerold. Kennisdeling is verder versterkt via structurele onderwijscafés en SMO-overleggen, waarin thema's als werk-privébalans, verzuim en professionele ontwikkeling centraal staan.

Op het gebied van arbeidsomstandigheden is de PSA-quickscan vrijwel volledig uitgevoerd en opgevolgd op schoolniveau. Per 1 november 2025 is een nieuwe CAO PO afgesloten; directeuren zijn hierover geïnformeerd en ondersteund, onder meer via een bijeenkomst over correcte dossiervorming.

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek van Vensters PO is op alle scholen afgenomen. Door externe systeemproblemen zijn de rapportages nog niet beschikbaar op bestuurlijk niveau; de verdere verantwoording volgt in het jaarplan 2026. Communicatie en arbeidsmarktprofilering zijn versterkt via onder andere een routeboek voor nieuwe medewerkers, gerichte vacatureplaatsing en actieve inzet van sociale media.

Tot slot is SKOR actief aangesloten bij de Onderwijsregio Rivierenland. Deelname richt zich op samen opleiden, werven en matches, inductie en professionalisering en anders organiseren. Vanuit de onderwijsregio ontving SKOR subsidie en neemt het bestuur deel aan netwerk- en HR-bijeenkomsten om regionale samenwerking verder te versterken.

Financiën, ICT en Facilitair

In 2025 is het jaarwerk inclusief accountantscontrole afgerond en besproken met de Raad van Toezicht. Het definitieve jaarverslag is goedgekeurd en ingediend bij OCW. De vermogensvisie is in concept opgesteld en vormt de basis voor de begroting 2026. In december is de interimcontrole door de accountant afgerond; rapportage volgt in 2026. De begroting is besproken met RvT en GMR en in januari 2026 goedgekeurd. Voor de komende twee jaar is beleidsrijk begroot, in samenhang met het nieuwe strategisch beleidsplan. Schoolplannen zijn beoordeeld en goedgekeurd op basis van de vermogensvisie.

Op het gebied van HR-processen zijn onboarding-workflows ontwikkeld en technisch ingericht. In december 2025 zijn deze workflows getest en grotendeels werkend bevonden; verdere inhoudelijke doorontwikkeling vindt plaats op basis van behoeften vanuit HRM.

Binnen de huisvesting zijn belangrijke stappen gezet. De verbouwing van de Augustinusschool is afgerond. Daarnaast wordt onderzocht hoe bestaande schoolgebouwen verder verduurzaamd kunnen worden. De nieuwbouw van de Antonius is volledig opgeleverd; resterende garantiezaken worden in 2026 afgehandeld. De voorbereidingen voor nieuwbouw van de Stefanusschool zijn gestart, inclusief de selectie van een begeleidingspartij voor het Programma van Eisen. Het budget wordt door de gemeente Tiel vastgesteld na de gemeenteraadsverkiezingen. De voorkeursscenario's uit het IHP Tiel voor nieuwbouw zijn door de gemeente vastgesteld.

Op het gebied van informatiebeveiliging en privacy is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De nulmeting toont aan dat de basis aanwezig is, maar dat verdere borging nodig is. Op basis hiervan is een meerjarig traject ingezet richting volwassenheidsniveau 3 in 2027. SKOR neemt deel aan de samenwerking Federatie Rivierenland – Digitaal Veilig Onderwijs, waarin vijf besturen gezamenlijk optrekken onder begeleiding van Privacy op School. In december 2025 is gestart met de uitvoering van de eerste opdrachten. Daarnaast zijn op alle SKOR-scholen teamtrainingen verzorgd gericht op informatiebeveiliging, bewustwording en veilig digitaal werken.

Het klusteam heeft gedurende het gehele jaar regulier onderhoud uitgevoerd op alle scholen. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

Overkoepelend

In 2025 heeft SKOR ingezet op kwaliteitsontwikkeling, professionalisering en toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor zowel onderwijskundige als organisatorische versterking. Inspiratie, evidence-based werken en kennisdeling vormden hierbij de rode draad.

Op onderwijskundig vlak is gewerkt aan hoge verwachtingen, opbrengstgericht werken en digitale geletterdheid.

De doorontwikkeling van passend naar meer inclusief onderwijs is in gang gezet, met gezamenlijke reflectie en voorbereiding tot een SKOR-brede visie in 2026.

De ondersteuning van leerlingen en teams is op 4 scholen versterkt door de inzet van gedragsbegeleiders, onderdeel van pilot het Kompas. Uit de eerste evaluatie blijkt dat dit aantoonbaar bijdraagt aan rust, veiligheid en werkdrukverlaging.

Professionalisering van medewerkers kreeg vorm via gerichte scholing, intervisie, leiderschapsontwikkeling en structurele kennisuitwisseling.

Op het gebied van bedrijfsvoering zijn belangrijke stappen gezet in beleidsrijk begroten, informatiebeveiliging en huisvesting. De vermogensvisie biedt een stevig kader voor verdere ontwikkeling. Investerings in nieuwbouw, renovatie en digitale veiligheid dragen bij aan toekomstbestendige scholen en een veilige werkomgeving.

Regionale samenwerking is verder geïntensiveerd, onder andere via de Onderwijsregio Rivierenland en PO-VO-samenwerking. Hiermee positioneert SKOR zich als een lerende organisatie die samenwerkt aan het boeien, binden en behouden van (toekomstige) onderwijsprofessionals.

Wij spreken graag onze dank uit naar allen die zich in hebben ingezet voor SKOR. Zij hebben ervoor gezorgd dat we met trots op 2025 kunnen terugblikken.

Wij wensen u veel leesplezier bij het lezen van ons jaarverslag. Mocht u vragen hebben over het jaarverslag of wilt u reageren op dit jaarverslag, neemt u dan contact met ons op via info@skor-scholen.nl.
Namens SKOR,

Maurice Gloudi,
directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie

1.1. PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

De SKOR biedt goed onderwijs, waarbij onze medewerkers en ouders samen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar actief positief kritische en creatief denkende mensen. Vanuit een goede basis stellen wij onze leerlingen in staat om een bijdrage te kunnen leveren aan een verdraagzame en respectvolle samenleving. Dit vanuit de kernwaarden verbindend, verantwoordelijk en authentiek. Ons onderwijs is gestoeld op de katholieke identiteit, waarbij voldoende ruimte is voor andere godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen.

Onze visie op onderwijs en kwaliteitszorg

We zorgen dat alle leerlingen goed onderwijs krijgen nu en in de toekomst. Een stevig basis is daarbij het uitgangspunt. Naast een stevige basis investeren wij ook in de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit een veilige en stimulerende leeromgeving, zorgen wij ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Het welbevinden van onze leerlingen staat centraal, waarbij eenieder zichzelf mag zijn met respect voor elkaar.

We hechten waarde aan educatief partnerschap met ouders om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bieden we passend onderwijs door extra zorg en ondersteuning te organiseren binnen de mogelijkheden van de scholen. Een actieve deelname aan de hedendaagse maatschappij is waar we onze leerlingen op voorbereiden. Burgerschap, sport & beweging, creativiteit, talentontwikkeling, wetenschap & techniek zijn onderdelen van ons onderwijsaanbod.

Door te investeren in een stevige basis en aanbod in de brede ontwikkeling vanuit een veilige en stimulerende leeromgeving bereiden wij onze leerlingen voor op het Voortgezet Onderwijs. Door samenwerking met betrokken partners laten we deze overstap soepel verlopen.

Binnen onze organisatie werken we met een kwaliteitszorgsysteem, waarbij het cyclisch werken binnen het onderwijsleerproces centraal staat. We maken hierover heldere afspraken, stellen ambities op en gaan met elkaar in gesprek over schoolontwikkeling. We vragen ons niet alleen af óf we de juiste dingen doen, maar ook óf we het op de juiste manier doen.

We zijn continu in beweging om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en blijven op de hoogte van onderwijskundige en innovatieve ontwikkelingen om aan te kunnen sluiten bij het onderwijs van morgen.

Onze visie op Personeel en Organisatie

Iedere professionele medewerker heeft zijn eigen verantwoordelijkheid. We dagen al onze medewerkers uit om geïnspireerd hun expertise en talenten over het leren en onderwijzen van leerlingen verder uit te bouwen. Vanuit onze kernwaarden, missie en visie betrekken we medewerkers actief. Immers, op de werkvloer wordt echt het verschil gemaakt. SKOR is hierbij een goede werkgever die investeert in de medewerkers en in een veilige en gezonde leer- en werkomgeving. SKOR wil dit onder andere realiseren door deskundigheidsbevordering, het belonen van extra inzet, gebruikmaken van expertise en talenten, het uitbouwen van leergemeenschappen en inzetten op duurzame inzetbaarheid. SKOR zet in op behoud van medewerkers door onder andere gerichte ondersteuning voor (nieuwe) medewerkers, loopbaanmogelijkheden en goede secundaire arbeidsvoorwaarden. SKOR werkt volgens een strategische personeelsplanning.

Onze visie op Financiën, Facilitair en ICT (bedrijfsvoering)

SKOR-scholen worden ondersteund door administratieve en facilitaire medewerkers. De huidige grootte van de stichting met dertien scholen en 2642 leerlingen is in balans. Daardoor kunnen wij centraal veel facilitaire- en financiële zaken regelen. Dit zorgt ervoor dat er zoveel mogelijk middelen direct ten goede komen aan het onderwijs aan leerlingen. We schatten risico's periodiek en systematisch in, waarna we beheersmaatregelen nemen. Goed onderwijs verzorgen wordt gemakkelijker als een schoolgebouw een

prettige leer- en werkomgeving biedt. We handelen duurzaam in onze relatie met de mensen en de maatschappelijke omgeving. Een goed gebouw heeft ook lage exploitatiekosten en een duurzaam karakter. Waar mogelijk werken wij zoveel mogelijk samen in brede scholen of IKC's. Door samen te werken met verschillende partners werken we aan een doorgaande lijn en een brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat wij verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. SKOR streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten.

Onze visie op communicatie

Communicatie met onze verschillende doelgroepen zien wij als onmisbare schakel en een kans om de kernwaarden en onze merkbeloften waar te maken.

In contact met anderen gaan we de verbinding aan en laten we onze authenticiteit en verantwoordelijkheid zien. We onderscheiden ons door een vriendelijke tone of voice in combinatie met heldere en doeltreffende berichten. Of het nu gaat om een brief naar ouders, een telefoongesprek met een medewerker of een bericht op sociale media.

Onze communicatie doelgroepen zijn onze medewerkers, ouders, samenwerkingspartners, potentiële ouders en potentiële collega's. In de communicatie met medewerkers en samenwerkingspartners is er vooral sprake van persoonlijk contact en e-mail. We hebben een e-zine om medewerkers mee te nemen in wat er schoolbreed, op het SKOR-kantoor en in het werkveld gebeurt. We zetten dit in om het wij-gevoel te versterken.

Als er berichten zijn voor alle ouders, worden deze via onze scholen verstuurd.

Om onze organisatie en de voordelen ervan te laten zien bij potentiële collega's en ouders, worden naast de uitingen op onze gebouwen vooral online middelen en platformen ingezet.

In al onze communicatie uitingen is onze huisstijl zichtbaar. Zo zijn we herkenbaar voor onze doelgroepen.

Kerngegevens

Kernactiviteiten en nadere typering

SKOR staat voor onderwijs en opvoeding op basis van de Katholieke identiteit. De Stichting stelt zich ten doel om een goed onderwijs- en begeleidingsklimaat voor de leerlingen en een goed werkklimaat voor de medewerkers van de stichting te scheppen.

Werkgebied

Het werkgebied van SKOR omvat de gemeenten West-Betuwe, Tiel, Wijk bij Duurstede, Vijf Heerenlanden en Culemborg. De scholen zijn gevestigd in de plaatsen Beesd, Tiel, Leerdam, Cothen en Culemborg.

Belanghebbenden

De belanghebbenden van SKOR zijn de kinderen en hun ouders of verzorgers. Zij vormen het bestaansrecht van de organisatie. Andere belanghebbenden zijn het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs, diverse PABO 's en lokale en provinciale overheden in het werkgebied van SKOR.

Strategisch beleidsplan

De koers van SKOR

In de komende vier jaren behouden we dat ons onderwijs voldoet aan de wettelijke vereisten en borgen we werkwijzen en afspraken die we met elkaar overeengekomen zijn. Alles dat hieronder valt staat beschreven in 'Huis op orde'. Onze pijlers hierbij zijn de 'kwaliteit van het onderwijs', 'aanbod en opbrengsten', 'passend onderwijs', 'socialisatie', 'professionele cultuur' en 'maatschappelijk ondernemerschap'.

Naast het 'Huis op orde' zorgen we ervoor dat ons onderwijs met de tijd meegaat en dat we blijven dromen van onze (onderwijs)idealen. Alles dat hieronder valt staat beschreven in 'De beweging'. Onze pijlers hierbij zijn 'kwaliteit van onderwijs – schoolontwikkeling', 'toekomstgericht onderwijs', 'professionele cultuur' en 'maatschappelijk ondernemerschap'. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 staat op de website van SKOR.

Toegankelijkheid & toelating

SKOR heeft een aannamebeleid. Het beleid heeft een algemeen karakter. Het biedt dus geen oplossingen voor specifieke situaties, maar schetst een raamwerk waarbinnen bij het aannemen van leerlingen geopereerd moet worden. Indien dit in een specifieke situatie tot kennelijke onredelijkheid of onbillijkheid leidt, is het bestuur van de SKOR gemotiveerd om van het beleid af te wijken. Duidelijk is dat daarbij geopereerd moet worden volgens de geldende wet- en regelgeving, die uiteraard boven dit beleid prevaleert.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

Bestuursnummer: 41148

KvK-nummer: 11044746

Adres: Burgemeester Schullstraat 2, 4001 VV Tiel

Telefoonnummer: 0344 632849

E-mail: info@skor-scholen.nl

Website: www.skor-scholen.nl

Bestuur

Het bestuur bestaat uit een directeur-bestuurder, te weten de heer M.H.A.M. Gloudi. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met de aansturing van alle beleidsgebieden van de stichting.

Scholen

Brinnr.	Schoolnaam	Adresgegevens	Aantal leerlingen
09WL	De Dagobert	Predikbroedersweg 1, 4003AL Tiel	240
10PC	Rotonda	Hondroos 2, 4007TJ Tiel	333
	Dependance	Koerierspad 1, 4007TL Tiel	
11ED	Stefanus	Kinkelenburglaan 4, 4003TL Tiel	272
11QO	De Floriant	Burgemeester Schullstraat 2, 4001VV Tiel	157
12BI	De Achtbaan	Meeslaan 23, 4005VP Tiel	246
28CH	De Bataaf	Hooibeestje 3, 4007HD Tiel	249
04ZS	St. Carolus	Kerkweg 20, 3945 BN Cothen	100
05FV	Sint Antonius	Cingelplein 3, 4153 CJ Beesd	152
09WU	Palster	Hageroos 1, 4102 JN Culemborg	172
08ZN	Josef	St. Janskerkstraat 10, 4101CZ Culemborg	259
07UA	Augustinus	Johanna Naberpad 1, 4105EA Culemborg	166
06KD	Floris Radewijnsz	Drossaardslaan 64, 4143 BD Leerdam	120
14OP	De Hertog	Reinaldlaan 80, 4001 RC Tiel	176

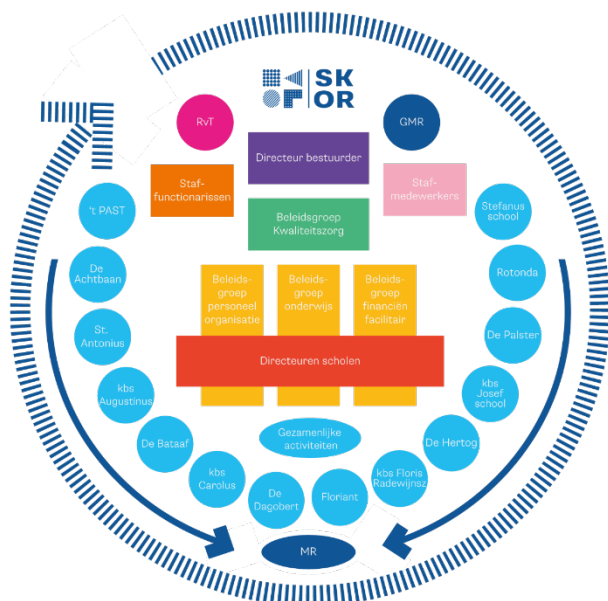
Juridische structuur

SKOR is een statutaire stichting met als vestigingsplaats Tiel.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur is gebaseerd op het raad-van-toezichtmodel, waarbij de directeur-bestuurder vrijwel alle bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden heeft en de Raad van Toezicht (rvt) toezicht houdt op de directeur-bestuurder. De schooldirecteuren zijn zoveel als mogelijk integraal verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs van hun school. De staf is ondersteunend en dienstverlenend aan de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren.

Organogram SKOR



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	Mw. M. Dekkers
Vicevoorzitter:	Mw. E. Reuling
Voordracht lid GMR:	Dhr. A. Seinstra
Lid:	Dhr. M. van der Aa
Lid:	Dhr. L. Frantzen

Directie

De directie bestaat uit vijftien schooldirecteuren, verantwoordelijk voor dertien scholen en expertisecentrum 't Past. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid. De taken en bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd in het managementstatuut van SKOR.

Staf en ondersteunende functionarissen

Het bestuursbureau ondersteunt de bestuurlijke organisatie en is daar qua taken, organisatie en werkwijze op afgestemd. Er zijn staffunctionarissen en een secretariaat bestaande uit ondersteunende functionarissen. De staf is in te delen in de beleidsterreinen: Onderwijs, Personeel & Organisatie en Financiën, Facilitair & ICT. Zij zijn ondersteunend en dienstverlenend aan de directeur-bestuurder en de directeuren. De werkzaamheden van de staf worden aangestuurd door de directeur-bestuurder en voorzitters van de beleidsgroepen. Het secretariaat is er voor structurele ondersteuning van de directeur-bestuurder.

Bovenschoolse projectgroepen en directeurenberaad

Om samenwerking en samenhang tussen de diverse geledingen in het onderwijs te versterken, werken de schooldirecteuren in projectgroepen. Iedere projectgroep bestaat uit een aantal directeuren, waarvan één van deze personen de voorzitter is. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de beleidsterreinen en behandelen zij de gestelde doelen en resultaten van het strategisch beleidsplan. De staffunctionarissen ondersteunen de projectgroepen.

Drie seniordirecteuren vormen samen met de directeur-bestuurder de beleidsgroep kwaliteitszorg waarbij de staffunctionarissen voor de juiste afstemming aanwezig zijn. Zij leggen in een apart overleg de horizontale verbinding tussen de verschillende beleidsterreinen.

Eén keer per zes weken is er een overleg met alle directeuren in het directeurenberaad. Met het huidige bestuursmodel is dit minder gericht op besluitvorming, maar meer op brainstormen, intervisie, evaluaties etc. Eén van de directeuren is verkozen als technisch voorzitter van dit directeurenberaad. De directeur-bestuurder kan en zal zo nodig aanschuiven bij de verschillende beleidsgroepen en het directeurenberaad. Op deze wijze blijft hij op de hoogte van wat er speelt en kan hij desgewenst input leveren of bijsturen daar waar nodig.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Afhankelijk van de schoolgrootte bestaat de MR uit vier, zes, acht of tien leden. Er is altijd een oudergeleding en een teamgeleding, die in aantal even groot zijn. Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad – tbv jaarverslag 2025

De Medezeggenschapsraad

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Afhankelijk van de schoolgrootte bestaat de MR uit vier, zes, acht of tien leden. Er is altijd een oudergeleding en een teamgeleding, die in aantal even groot zijn. Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid. De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad – tbv jaarverslag 2025

Naast de MR-en per school is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt dus alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur- bestuurder en de Raad van Toezicht. De primaire gesprekspartner van de GMR is de directeur-bestuurder.

Het jaar 2025 stond voor de GMR in het teken van diverse onderwerpen.

- Dit schooljaar blijft Generatieve AI op de agenda. De GMR heeft input geleverd aan SKOR over AI. Het blijft een onderwerp dat zich sneller ontwikkelt, dan vastgelegd kan worden. Dit vraagt om een flexibele aanpak.
- De aftrap is gegeven voor het opstellen van een nieuw Strategisch Beleidsplan. De GMR heeft hierover gesproken met een aantal directeuren van SKOR. Er is gereageerd op de Merkbepaling van SKOR. Ook in 2026 zal het Strategisch Beleidsplan op de agenda blijven.
- Er zijn diverse beleidsstukken besproken waarop de GMR advies of goedkeuring heeft gegeven.

Uiteraard kwamen ook de gebruikelijke zaken als de begroting, het bestuursformatieplan, de bestuursrapportages, vakantierooster aan bod.

Als GMR vinden we het belangrijk dat er verbinding is met de Raad van Toezicht (RvT). We hadden daarom een 3-hoekoverleg tussen directeur-bestuurder, voorzitter RvT en voorzitter GMR waarin de focus voor 2025 werd besproken. Tevens organiseerden we een gezamenlijke themasessie over Inclusief onderwijs. Leuk om met elkaar te bespreken wat we voor ogen hebben bij inclusief onderwijs en in hoeverre dit al gedaan wordt binnen SKOR en wat de uitdagingen zijn voor de komende jaren.

Gedurende 2025 ontstond er een vacature in de RvT. Vanuit de GMR is er een lid afgevaardigd voor de sollicitatiecommissie. Er is nog geen geschikte kandidaat gevonden. De vacature is opnieuw uitgezet en ook in 2026 zullen wij aangesloten blijven bij de sollicitatiecommissie.

In 2025 continueerden we de contacten met de MR van de scholen. De stukken van de vergaderingen werden gedeeld via mail en Sharepoint (MS Teams). MR leden mogen ook agendapunten aandragen en aanwezig zijn bij vergaderingen. Daar is in 2025 geen gebruik van gemaakt. De GMR vindt het contact met de MR-en en kennisdeling belangrijk. Daarom organiseerde de GMR een CNV basistraining Medezeggenschap voor alle MR-leden.

Qua GMR bezetting begonnen we 2025 met een voltallige GMR. Hiervan hebben gedurende 2025 2 ouderleden en 1 personeelslid afscheid genomen. Na de zomervakantie zijn er wervingsbrieven verzonden

en daarop was voldoende respons. Er zijn 3 nieuwe ouderleden begonnen, waarvan 1 aspirant en 1 nieuw personeelslid.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Tiel	LEA, OOGO
Gemeente Culemborg	LEA, OOGO
Gemeente Vijf Heerenlanden	LEA, OOGO
Gemeente West Betuwe	LEA, OOGO
Gemeente Wijk bij Duurstede	LEA, OOGO
KAKA	Kinderopvang
Hogeschool Utrecht	PABO, stagiaires

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) (Stefanuschool, Achtbaan, Floriant, Bataaf, Rotondaschool, Dagobert, Antoniuschool, Palster, Augustinusschool, Josefschool, Hertog)
Samenwerkingsverband ZOOUT (Carolusschool)
Samenwerkingsverband Driegang (Floris Radewijnschool)
Dienstbetoon RK Onderwijs Culemborg e.o.
Er zijn hier geen ontwikkelingen over te melden.

Klachtenbehandeling

Er is geen officiële klacht binnengekomen. Er hebben enkele bestuurlijke gesprekken met ouders plaatsgevonden rondom individuele situatie op scholen.
SKOR heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en personeel. Er zijn 3 meldingen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersoon voor personeel. In een aantal gevallen vonden vervolgesprekken plaats, of was de vertrouwenspersoon aanwezig bij overleggen tussen de medewerker, leidinggevende en/of HR. SKOR is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie

Integriteit: meldingen van belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen en functies

Geen meldingen

Functiescheiding

Organieke scheiding (two-tier).

Governancecode Funderend Onderwijs

SKOR handelt overeenkomstig de vijf centrale principes vanuit de governancecode Funderend Onderwijs die geldend is vanaf 25 juni 2025: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes zijn uitgewerkt in normen die richting geven aan het bestuur en toezicht in het funderend onderwijs.

Er zijn geen afwijkingen van de Governance code.

Aan de verplichte functiescheiding tussen bestuur en Raad van Toezicht wordt vanaf 2011 voldaan. In dat jaar is de stichting overgegaan tot een wijziging van de statuten, waardoor de stichting een afzonderlijke Raad van Toezicht en een afzonderlijk bestuur met een gemandateerde algemeen directeur kende. In 2015 heeft de invoering van het raad-van-toezichtmodel wederom geleid tot een wijziging van de statuten. Deze statuten zijn n.a.v. de overname van De Hertog weer aangepast op 20 november 2023.

2. Verantwoording van het beleid

2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

We maken ons er sterk voor dat iedere leerling het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Onze scholen richten zich op ontwikkeling van de basisvaardigheden en de brede ontwikkeling van leerlingen.

SKOR streeft naar een goed onderwijsniveau. De kernwaarde verantwoordelijkheid kent meerdere kanten: verantwoordelijkheid geven, verantwoordelijkheid nemen en verantwoordelijkheid afleggen. Dit impliceert dat iedere medewerker reflecteert op eigen prestaties en behaalde resultaten kritisch kan evalueren. Scholen werken opbrengstgericht en maken hun toegevoegde waarde zichtbaar. Voor wat betreft de inhoud van het leren op scholen vormen de kerndoelen en de referentieniveaus het vertrekpunt. Passend bij de behoefte van de leerlingen en aansluitend bij de eigen schoolvisie heeft elke SKOR-school de vrijheid om zelf invulling te geven aan de ruimte die deze kaders bieden.

In een eigen schoolplan geeft iedere school aan hoe deze processen worden vormgegeven. Op basis van het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 en ontwikkelingen binnen specifieke scholen hebben alle scholen hun onderwijskundig beleid voor de komende vier jaren geformuleerd. Dit beleid is vervolgens opgenomen in het nieuwe schoolplan 2024-2028.

Het formuleren van het onderwijskundig beleid is hiermee uiteraard niet afgerond, aangezien het past binnen een continu proces van onderwijsverbetering. Eigen beleidsvoornemens op basis van het schoolplan worden opgenomen in een jaarplan, dat 2 maal per jaar wordt geëvalueerd.

Zicht op onderwijskwaliteit

Op bovenschools niveau houden de staffunctionarissen onderwijs zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Deze staffunctionarissen zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en toepassen van onderwijskundig beleid binnen SKOR en het analyseren van de resultaten van dit beleid. De uitvoering van de werkzaamheden liggen vooral op de gebieden adviseren en ondersteunen van directeuren en directeur-bestuurder.

De staffunctionarissen onderwijs maken deel uit van bovenschoolse onderwijskundige projectgroepen. Daarnaast nemen zij deel aan de beleidsgroep kwaliteitszorg, waar de directeur-bestuurder samen met de senior-directeuren de besluiten nemen over het te voeren beleid. In deze beleidsgroep worden tevens onderwijskundige ontwikkelingen gesignaleerd, initiatieven genomen, beleid voorbereid, voorstellen besproken en draagvlak verkend en gecreëerd.

Kwaliteitshandboek SKOR

Het kwaliteitshandboek biedt inzicht in hoe SKOR kwaliteitszorg strategisch, transparant en ontwikkelingsgericht organiseert. Het Stroombeleid vormt hierbij het sturingsinstrument dat scholen differentieert op basis van hun ontwikkelfase. De koppeling met het strategisch beleidsplan zorgt voor samenhang en bestuurlijke borging.

Daarnaast werkt SKOR met dit handboek aan:

- In control zijn over onderwijskwaliteit op bestuursniveau (BKA1).
- Een lerende kwaliteitscultuur realiseren die strategisch en gedifferentieerd is (BKA2).
- Transparant en reflectief verantwoorden aan interne en externe partners (BKA3).

Jaarcyclus van Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te versterken, hanteren we binnen SKOR een heldere en terugkerende jaarcyclus. Deze cyclus zorgt voor ritme, focus en samenhang in onze kwaliteitsaanpak.

Elke fase in de cyclus draagt bij aan een cultuur van leren en verbeteren. Door op vaste momenten gezamenlijk stil te staan bij waar we staan, wat werkt en wat beter kan, creëren we ruimte om vanuit vertrouwen koers te houden én bij te stellen. Zo bouwen we stap voor stap aan onderwijs waarin elke leerling en professional tot bloei komt.



Vanuit het strategisch beleidsplan wordt het schoolplan opgesteld. Dit schoolplan is een plan met vierjaarlijkse doelen. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan gemaakt, wat 2x per jaar door middel van een marap wordt geëvalueerd. De marap wordt tijdens een gesprek met directie/MT en bestuurder en staf besproken. Tijdens één van deze gesprekken wordt de schoolanalyse van het Stromenbeleid besproken.

Naast deze cyclus wordt de auditcyclus gevolgd, waarbij er bij scholen binnen een schoolplanperiode (één keer in de vier jaar) een audit afgelegd wordt. Het beleid en de doelen hieromtrent staat beschreven in het beleidsplan audits.

Rollen en Verantwoordelijkheden (BKA1)

Een helder rolbesef op alle niveaus draagt bij aan effectieve samenwerking, gedeeld eigenaarschap en doelgerichte ontwikkeling. Binnen SKOR geloven we dat duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden de basis legt voor vertrouwen en professionele ruimte.

Deze structuur is geen hiërarchisch systeem, maar een netwerk van betrokkenheid en afstemming. Elke rol vervult een eigen, waardevolle functie in het versterken van de onderwijskwaliteit, van dagelijkse praktijk tot strategische koers. Door elkaar aan te vullen en te ondersteunen bouwen we samen aan duurzaam en krachtig onderwijs op onze scholen.

Rol	Verantwoordelijkheid
Schoolleider /MT	Kwaliteitscyclus leiden, teamontwikkeling op schoolniveau
Bestuurder	Toezicht en strategie, eindverantwoordelijkheid
Staf	Analyse, adviserend en ondersteunend
RvT	Toezichthoudend

Het Stroombeleid – Sturingsmodel op Maat (BKA2)

Het Stroombeleid is een strategisch instrument en vormt een integraal onderdeel van onze kwaliteitszorgcyclus. Het doel is dat schoolleider/MT, bestuurder en staf een helder en gedeeld **beeld hebben op** de huidige positie van de school en op de vervolgstappen die nodig zijn in de verdere ontwikkeling. Daarbij staat niet het bereiken van een zo hoog mogelijke stroom centraal, maar het inzetten van datgene wat passend en noodzakelijk is binnen de ontwikkelfase van de school. Het goed zicht hebben op, het bewust aansluiten bij de ontwikkelfase en het gericht verder ontwikkelen vormen hierbij de kern.

Stroom Basis

- Voor scholen met kwetsbare domeinen (onderwijs, veiligheid, leiderschap financiën, team).
- Gericht op rust, basisstructuur, voorspelbaarheid.
- Ondersteuning, herstelplan, meerdere evaluatiemomenten per jaar.

Stroom Groei

- Voor scholen met stabiele basis en potentie tot innovatie.
- Gericht op impactvolle onderwijsontwikkeling en strategische doelen.
- Strategisch partnerschap, ruimte voor maatwerk en inspiratie.

Stroom Transitie

- Voor scholen in een overgangsfase door bijv. wisseling directie
- Basis is nog kwetsbaar, maar herstelkracht aanwezig
- Gericht op herstel, maatwerk en ontwikkeling.
- Maatwerk ondersteuning, herstelplan en evaluatiemoment.

Toewijzing aan een stroom gebeurt op basis van een professionele, integrale analyse van vijf domeinen:

1. Onderwijskwaliteit (resultaten, instructie, analyse).
2. Pedagogisch klimaat (veiligheid, sociaal functioneren).
3. Teamontwikkeling & leiderschap (stabiliteit, cultuur).
4. Kwaliteitszorg (PDCA, eigenaarschap).
5. Financiën & randvoorwaarden (reserves, stabiliteit).

Deze analyse wordt uitgevoerd in dialoog, waarbij de directeur en MT in gesprek gaat met de bestuurder en staf. Tijdens dit reflectieve gesprek bespreekt de schoolleider met de bestuurder en staf welke stroom passend is bij de ontwikkelfase van de school. Dit gesprek vindt plaats tijdens een marapgesprek.

Monitoring, Evaluatie en Governance

De bestuurder legt jaarlijks verantwoording af aan de RvT over de voortgang van de uitvoering van het Stroombeleid.

De Raad van Toezicht beschikt hiermee over een adequaat instrument om haar toezichtstaak op kwaliteit op systematische wijze te vervullen. De Inspectie krijgt inzicht in de sturingsfilosofie, kwaliteitsborging en ontwikkelgerichtheid van SKOR als lerende organisatie.

Doelen en resultaten

Realisatie van de beleidsdoelen onderwijs

Kwaliteit van het onderwijs

- *Alle scholen hebben en houden basisarrangement*

In 2025 behouden alle scholen nog steeds het basisarrangement. Eén school behaalt op de doorstroomtoets onvoldoende resultaten voor 1S/2F. Het driejaarlijks gemiddelde is onder de gestelde inspectiegrens. De school heeft nog wel een basisarrangement omdat er nog geen inspectiebezoek heeft plaatsgevonden. Alle andere scholen behalen een score (ruim) boven de signaleringswaarden 1F en 1S/2F.

- *Opbrengstcyclus*

De opbrengstcyclus is geactualiseerd en gekoppeld aan de evidence-based inzichten uit de trainingen van data naar schoolsucces (Vivian van Alem) en het werken met hoge verwachtingen. Het monitorformat is aangepast en gepresenteerd: daarnaast is er een nieuwe wijze van ambitie stellen ontwikkeld, die in 2026 op enkele scholen wordt gepilot en geëvalueerd. Er is SKOR-beleid vastgesteld voor referentieniveaus en eindopbrengsten.

- *Passend onderwijs naar meer inclusief onderwijs*

De doorontwikkeling van passend naar meer inclusief onderwijs heeft verder vorm gekregen. Er is een beleidsdocument opgesteld voor basisondersteuning en extra ondersteuning en er is een projectgroep inclusief onderwijs gestart. De input uit netwerkbijeenkomsten en inspiratiesessies vormt de basis voor het formuleren van een SKOR-visie op inclusief onderwijs in 2026. Parallel hieraan is de transitie ingezet van IB'er en teamleider onderwijs naar de rol van kwaliteitscoördinator (IKC), met interne scholing en verdere uitwerking gepland in 2026.

- *Audits*

In 2025 zijn meerdere audits uitgevoerd (Josefschool, Achtbaan en Rotondaschool), waarbij de externe auditor van B&T als lead auditor betrokken was en collega-directeuren deelnamen ter versterking van het interne leerproces. Het auditbeleid is geëvalueerd en aangescherpt. Naar aanleiding van de tegenvallende eindopbrengsten op de Achtbaan is de audit vervroegd uitgevoerd; hieruit bleek dat de basis op orde is. De school start in schooljaar 2025-2026 met het traject Goed Worden, Goed Blijven+.

- *Burgerschap*

De projectgroep heeft burgerschap meermaals geagendeerd tijdens het DB. Hieruit blijkt dat monitoring nog lastig is en dat dit vraagt om verdere uitwisseling. Dit staat geagendeerd voor 2026.

- *Hoogbegaafdheid*

Het netwerk voor HB-specialisten/contactpersonen binnen SKOR heeft 2 vast contactmomenten in de vorm van een onderwijscafé.

Er is een structureel netwerk voor HB-specialisten opgezet in de regio. De HB-specialisten vanuit SKOR inclusief een enkele directeur sluiten bij deze overleggen aan. Kennis en ervaringen worden uitgewisseld en in een breder netwerk gedeeld. Door het voltijds HB zijn er meer netwerk-contacten in de regio.

De voltijds HB voorziening is verplaatst van de Josefschool naar de Augustinusschool.

Digitale geletterdheid

Op het gebied van digitale geletterdheid is een SKOR-brede visie en beleidsdocument opgesteld. Alle scholen hebben een eigen visie geformuleerd. Een 0-meting naar digitale vaardigheden van personeel heeft geleid tot gerichte actiepunten. In december 2025 is het SKOR Portaal volledig ingericht, waarmee een veilige en uniforme digitale werkomgeving is gerealiseerd. Teamtrainingen gericht op informatiebeveiliging en bewustwording zijn op alle scholen verzorgd.

Overige ontwikkelingen

Gedrag- Kompas

Er worden meer incidenten en excessen waargenomen zowel binnen het regulier als binnen het SO. Dit vraagt onze aandacht. Voor het regulier onderwijs is er daarom een pilot Kompas gestart vanuit het expertisecentrum 't Past. Vier scholen nemen deel aan deze pilot, voorwaarde om deel te nemen aan het Kompas is dat het team een training de-escalerend werken heeft gevolgd en dat er n.a.v. deze training beleid is opgesteld rondom regels, afspraken en routines.

Personeelstekorten

De aanhoudende personeelstekorten hebben een effect op de kwaliteit van het onderwijs. Over het algemeen zien we dat de scholen de bezetting rondkrijgen, totdat er een langdurige vervanging nodig is of er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek worden. In die gevallen lukt het moeizamer om vervangend personeel te vinden. Dit geeft vaak een grotere druk op het zittende personeel op de school. Hiermee staat ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk, een groep opvangen is immers niet altijd hetzelfde als kwalitatief goed onderwijs bieden. Ook is enige stabiliteit en rust vereist om als schoolteam in ontwikkeling te blijven en vernieuwingen of veranderingen door te voeren.

Schoolleiding

Daarnaast signaleren we dat wanneer de alledaagse praktijk veel vraagt van de schoolleiding en er veel praktische vraagstukken leven op school, er een risico ontstaat dat er niet voldoende tijd is om aandacht te besteden aan toekomstgericht onderwijs.

Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek inclusief kwaliteitszorgcyclus, stromenbeleid en differentiatie tussen scholen is opgesteld en gepresenteerd. De uitvoering zal vanaf 2026 plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Hoge verwachtingen

Er is een inspiratiedag georganiseerd met Jelle Admiraal rondom het thema hoge verwachtingen.

Subsidie Verbinding PO-VO

Alle Tielse basisscholen hebben samen met het Lingecollege de subsidie 'Verbinding PO-VO' aangevraagd. Hiervoor is een activiteitenplan geschreven, de activiteiten worden uitgevoerd in schooljaar 2025-2026 en schooljaar 2026-2027.

Subsidie School en omgeving

In 2025 is de subsidie School en omgeving toegekend aan de Floriant. Samen met andere schoolbesturen en verschillende partners in Tiel is er een convenant opgesteld vanuit de gezamenlijke ambitie om te werken aan een structureel, samenhangend en toegankelijk aanbod van verrijkte activiteiten, niet behorend tot onderwijstijd, voor alle leerlingen die in Tiel naar school gaan. Het voornaamste doel hiervan is het bevorderen van kansengelijkheid. De schoolbesturen hebben zich hierbij gecommitteerd aan een gezamenlijk uitgangspunt van solidariteit bij de uitvoering van diverse projecten. Het Lingecollege is hiervan de penvoerder.

In 2026 wordt dit verder uitgewerkt en uitgevoerd.

Nieuw curriculum

Stafleden zijn aanwezig geweest bij het congres SLO rondom de nieuwe kerndoelen.

Vanuit het ministerie wordt in 2026 enkele bijeenkomsten georganiseerd zoals "OCW dichtbij" die in het teken staan van de nieuwe kerndoelen. Directeuren bezoeken deze bijeenkomsten en wisselen kennis uit rondom wat er in de praktijk nodig is en waar scholen samen kunnen werken aan de nieuwe kerndoelen.

Leerprestaties duurzaam evidence-informed verbeteren.

Binnen onze stichting werken wij gericht aan een sterke basis en hoge onderwijskwaliteit, met specifieke aandacht voor duurzame verbetering van de leerprestaties op o.a. taal en rekenen-wiskunde. Hierbij werken wij evidence-informed: onderwijskeuzes worden gebaseerd op een combinatie van wetenschappelijke inzichten, praktijkervaring van professionals en analyse van opbrengstgegevens binnen de scholen.

De scholen maken gebruik van leerlingvolgsystemen, methodegebonden toetsen, trendanalyses en kwaliteitsmetingen om de ontwikkeling van leerlingen op o.a. taal en rekenen systematisch te volgen. De uitkomsten worden structureel besproken binnen teams en monitorgesprekken. Op basis hiervan worden gerichte verbeteracties opgesteld en gemonitord.

Bij de versterking van het onderwijs in taal en rekenen wordt gebruikgemaakt van bewezen effectieve didactische aanpakken en actuele onderwijskundige inzichten. Professionalisering van medewerkers sluit hierop aan.

Hierbij werken de scholen cyclisch volgens de PDCA-methodiek (plan-do-check-act). Hierdoor worden verbetermaatregelen niet alleen ingevoerd, maar ook geëvalueerd op effectiviteit en waar nodig bijgesteld. Op deze wijze borgen wij een duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de leerprestaties van leerlingen.

Leidraden van het Nationaal kennisinstituut onderwijs worden gedeeld met de directeuren en teamleiders en ook de NRO rapportages. Daarnaast is er binnen de onderwijscafés regelmatig aandacht voor het duurzaam evidence informed werken.

Onderwijsresultaten

De doorstroomtoets is in 2025 voor het tweede jaar afgenomen. Er is door de scholen voor verschillende aanbieders gekozen, te weten Cito Leerling in Beeld, DIA, IEP en Route8. Bij het beoordelen zijn de resultaten afgezet tegen de normen van de inspectie van het onderwijs, zoals die genoemd zijn in 'Analyse en waarderings van opbrengsten primair onderwijs'.

Bij het beoordelen van de doorstroomtoets kijkt de inspectie niet langer naar het behaalde gemiddelde, maar naar de behaalde referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging. Hiervoor hanteert de inspectie signaleringswaarden, die gebaseerd zijn op de schoolweging van een school. Binnen SKOR zijn ook eigen ambities opgesteld. De behaalde score is het gemiddelde van de afgenomen doorstroomtoetsen van de afgelopen 3 jaar (2023, 2024 en 2025).

Dit jaar behalen 11 van de 12 scholen voldoende resultaten. De Achtbaan scoort onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Resultaten SO De Hertog

Sinds 1 januari 2024 hoort De Hertog bij SKOR. De leerlingen van de Hertog maken, net als de leerlingen in het regulier onderwijs, de doorstroomtoets. Echter wordt de school door de inspectie niet beoordeeld op de behaalde resultaten, aangezien er met een ander toezichtskader toezicht wordt gehouden op het gespecialiseerd onderwijs.

De behaalde resultaten zijn wel in onderstaande tabellen meegenomen om een beeld te krijgen van de behaalde referentieniveaus. Er zijn echter geen signaleringswaarden voor het gespecialiseerde onderwijs, vandaar dat deze vakken ook niet zijn ingevuld.

Resultaten doorstroom toets 2025

Resultaten t.o.v. signaleringswaarde inspectie 3 jaars gemiddelde

School	Schoolweging*	Sign.waarde 1F	1F behaald	Sign.waarde 1S/2F	1S/2F behaald
Carolus	27	85%	97,2%	51,8%	63,2%
Antonius	29,6	85%	95,8%	47,1%	50,6%
Floris R.	31	85%	98,3%	45,5%	76,7%
Augustinus	32	85%	94,3%	41,2%	50,3%
Josef	28,3	85%	98,8%	48,6%	51,8%
Dagobert	33,1	85%	96,9%	38,7%	58,8%
Palster	32,6	85%	95,5%	41,2%	59,6%
Rotonda	29,8	85%	94,1%	47,1%	54,8%
Stefanus	27,2	85%	97,4%	50,1%	57,1%
Floriant	37	85%	88,9%	32,8%	38,6%
Achtbaan	33,1	85%	91,1%	38,7%	37,6%
Bataaf	28,2	85%	98,5%	48,6%	62,7%
Hertog *	-	-	83,7%	-	25%

Groen = school behaalt een percentage ruim boven de signaleringswaarde

Oranje = school behaalt een percentage boven de signaleringswaarde, maar heeft een minimale marge ($\leq 4\%$)

Rood = school behaalt een percentage onder de signaleringswaarde.

* Resultaten van de Hertog worden niet meegenomen in de verklaringen aangezien de Hertog een SO school is en niet onder de wet WPO (Wet op Primair Onderwijs) valt, maar onder de WEC (Wet op de Expertisecentra) De beoordeling van speciaal onderwijs scholen is anders dan voor scholen binnen het regulier onderwijs, waarbij de resultaten van de doorstroomtoets geen bepalende factor zijn.

Bovenstaande tabel geeft aan dat alle scholen resultaten boven de gestelde signaleringswaarden behalen voor 1F. Op niveau 1S/2F behalen alle scholen, behalve de Achtbaan, de signaleringswaarden.

De scholen met een oranje vak zitten binnen 5% van de referentiewaarden. Deze scholen krijgen een signaal omdat dit potentiële scholen zijn, die bij een volgende meting onder de signaleringswaarden kunnen scoren.

Actie: Ingezette koers is dat er na onvoldoende resultaat een audit heeft plaatsgevonden met staf onderwijs, collega-directeur en B&T. Er is vanuit Goed Worden Goed Blijven een traject opgestart met een trajectbegeleider, waarbij de focus ligt op het verbeteren van het rekenonderwijs. Dit verbetertraject opgestart ter bevordering van de resultaten op 1S en 2F niveau.

Voor de drie scholen die een signaal hebben wordt tijdens de MARAP gesprekken en de monitor gesprekken verder ingezoomd op de resultaten, daarbij is aandacht voor de analyse en de acties die naar aanleiding van dit signaal zijn uitgezet. Dit wordt opgevolgd bij de volgende ronde MARAP en monitor gesprekken.

Resultaten t.o.v ambities SKOR

School	Schoolweging*	Ambitie 1F	1F behaald	Ambitie 1S/2F	1S/2F behaald
Carolus	27	100%	97,2%	63,2%	63,2%
Antonius	29,6	100%	95,8%	57,8%	50,6%
Floris R.	31	100%	98,3%	57,3%	76,7%
Augustinus	32	100%	94,3%	53,4 %	50,3%
Josef	28,3	100%	98,8%	60,7%	51,8%
Dagobert	33,1	100%	96,9%	57%	58,8%
Palster	32,6	100%	95,5%	53,4%	59,6%
Rotonda	29,8	100%	94,1%	62,1%	54,8%
Stefanus	27,2	100%	97,4%	63,3%	57,1%
Floriant	37	100%	88,9%	49,2%	38,6%
Achtbaan	33,1	100%	91,1%	55,1%	37,6%
Bataaf	28,2	100%	98,5%	63,3%	62,7%

Wanneer gekeken wordt naar de ambities van SKOR dan wordt gezien dat 4 van de 12 scholen de ambitiedoelen voor 1S/2F behalen. Wat opvallend is, is dat dit niet de scholen zijn met de laagste weging. Met name de Dagobert en de Palster laten met een bovengemiddelde weging hogere percentages zien dan scholen met een laag gemiddelde weging.

Het ambitiedoel 100% 1F wordt door geen enkele school binnen het driejaarsgemiddelde behaald. Gezien passend onderwijs en de weg naar meer inclusief onderwijs is dit te verklaren, maar blijft het wel onze ambitie om vanuit hoge verwachtingen naar 100% 1F beheersing te streven.

Wat wel geconcludeerd kan worden is dat 8 van de 12 scholen boven de 95% 1F beheersing scoren, hier zijn wij dan ook tevreden mee. De scholen met de hogere wegingen Floriant en Achtbaan, laten als enige 2 scholen percentages onder de 94% beheersing zien.

Uitstroomgegevens

Al onze scholen hebben een 'warme' overdracht naar het voortgezet onderwijs. Kinderen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte worden nadrukkelijk besproken. Via Vensters PO en Ultimview monitoren we de uitstroomgegevens tot drie jaar na het schoolverlaten. Het doel hiervan is om na te gaan of het uitstroomadvies van de scholen ook op langere termijn het niveau is waarop de leerling functioneert. Deze data geven ons onder andere input over de manier waarop er geadviseerd wordt, over het aangeboden onderwijs en er kunnen eventuele trends bloot gelegd worden omtrent de advisering, bijv. Is het kansrijk genoeg.

De onderstaande grafiek toont de schooladviezen en positie, drie jaar na uitstroom van alle leerlingen onder ons bestuur.

Op 6 van de 12 scholen zit 65% of meer van de leerlingen drie jaar na uitstroom op het gegeven schooladvies. Op de 6 andere scholen varieert dit percentage van 63,3% tot 53,1%.

Op 1 van de 12 scholen zit meer dan 20% van de leerlingen na drie jaar onder het schooladvies, dit is de Carolus (23,1%).

Op 5 van de 12 scholen zit 20% of meer van de leerlingen na drie jaar boven het schooladvies. Op de Rotondaschool, Augustinusschool en de Josefschool zien we grotere afwijkingen, namelijk 35,4% (Rotonda), 28,6% (Augustinus) en 40,6% (Josefschool).

Aangezien er gekeken wordt naar de positie van de leerlingen na 3 jaar onderwijs komen deze bestendigingscijfers voort uit de eindtoets van 2022. De leerlingen die in dit jaar de school hebben verlaten

hebben door de lockdowns in Coronatijd in de maanden voorafgaand aan de eindtoets minder fysiek onderwijs gevolgd. Dit kan resulteren in het feit dat leerlingen zich anders hebben ontwikkeld.

De resultaten van de bestendingscijfers worden door elke school opgenomen in de monitor en worden tijdens het monitorgesprek besproken met de staf onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeentes Tiel en Culemborg werken we samen met CPOB en OPO-r, de andere schoolbesturen met scholen in deze gemeentes, rondom nieuwkomersonderwijs. De stroom nieuwkomers is in 2025 een stuk lager geworden, zowel in Tiel als in Culemborg.

In Tiel is de nieuwkomersklas gevestigd in de Molenwerf (OPO-r). Op deze locatie waren in 2025 twee tot vier nieuwkomersklassen, afhankelijk van de instroom van dat moment.

In Culemborg is de Taalklas (nieuwkomersklas) gevestigd in de Palster (SKOR). Op deze locatie waren in schooljaar 2024-2025 twee nieuwkomersklassen gehuisvest, in 2025-2026 nog maar één nieuwkomersklas. In de gemeente West Betuwe was een onderwijsvoorziening voor nieuwkomersonderwijs (Fluvium), hier waren in 2025 twee tot drie groepen gehuisvest. SKOR participeert in de bestuurlijke overleggen hierover. Daarnaast zijn er, door het ontstaan en uitbreiden van de onderwijsvoorzieningen aan nieuwkomers, overleggen voor de coördinatoren geïnitieerd. Hierbij worden knelpunten en werkwijzen besproken en hierdoor weten de verschillende coördinatoren elkaar snel te vinden als ze bijvoorbeeld eens een andere nieuwkomersklas willen bezoeken.

Na een jaar onderwijs in de nieuwkomersklas stromen de leerlingen uit naar de reguliere basisscholen. Hierdoor neemt de zorgzwaarte van de reguliere groep toe, wat extra inzet en expertise van de groepsleerkracht vraagt, naast alle andere onderwijsbehoeften van leerlingen die reeds in de groep aanwezig zijn.

Internationalisering

Niet van toepassing en geen te verwachte toekomstige internationalisering.

Onderzoek

Niet van toepassing. Geen te verwachten toekomstige werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Klachten(procedure)

Er zijn in 2025 geen officiële klachten binnengekomen. Er hebben enkele bestuurlijke gesprekken met ouders plaatsgevonden rondom individuele situatie op scholen.

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft geen bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden in 2025.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

SKOR bevordert sociale veiligheid en gelijke behandeling door beleid tegen pesten, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid is vastgelegd in het veiligheidsplan, een document dat op basis van ervaringen en analyses uit de praktijk periodiek wordt aangepast.

SKOR zorgt voor duidelijke regels, een veilige meldstructuur met vertrouwenspersonen en een heldere klachtenprocedure. Daarnaast ondersteunt het bestuur de professionalisering van medewerkers op het gebied van sociale veiligheid.

Het beleid wordt opgesteld in samenwerking met bestuur, schoolleiding, medewerkers, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en vertrouwenspersonen, waardoor het breed gedragen en goed uitvoerbaar is.

De sociale veiligheidsmonitor wordt jaarlijks afgenomen onder leerlingen en eens per twee jaar onder medewerkers en ouders. De resultaten, samen met meldingen en signalen uit de praktijk en de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen, worden geanalyseerd door de schoolleiding en besproken met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Op basis hiervan worden knelpunten vastgesteld en verbetermaatregelen genomen, zoals aanpassing van beleid, extra aandacht in het onderwijs of aanvullende scholing. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarbij wordt gebruikgemaakt van trainingen, advies en programma's van gespecialiseerde organisaties (o.a. School & Veiligheid, GGD Gelderland-Zuid, Arbomeester en VFPf) en interne experts.

SKOR bereidt zich voor op de Wet Vrij en Veilig Onderwijs (verwachte inwerkingtreding 1 augustus 2027), die tot doel heeft de sociale veiligheid in het Nederlandse onderwijs verder te versterken.

Passend onderwijs

Algemeen

De scholen van SKOR vallen onder 3 verschillende samenwerkingsverbanden (SWV). De Floris Radewijnsz in Leerdam valt onder SWV Driegang, de Carolusschool in Cothen valt onder SWV Zout en de SKOR-scholen in Tiel, Culemborg en Beesd vallen onder SWV BePO.

Bij SWV Driegang wordt sinds 1 augustus 2022 gebruik gemaakt van een keuzemenu, waarbij de school kan kiezen tussen expertise en ondersteuning die het SWV levert of financiële middelen om passend onderwijs zelf te organiseren.

Bij SWV BePO en Zout ontvangt het schoolbestuur per leerling een bepaald bedrag. Het is aan het schoolbestuur om deze gelden te verdelen, waarbij de gelden gericht moeten zijn op het vormgeven van passend onderwijs. Per 1 januari 2024 valt ook de Hertog onder SKOR. De Hertog is een school voor speciaal onderwijs (SO) die onder SWV BePO valt.

Naast financiële middelen, ontvangen de scholen die binnen SWV BePO vallen expertise van 't Past binnen de basisondersteuning en ondersteuning van de consultant passend onderwijs. Dit is een expert op het gebied van leerlingenzorg waarmee de IB'er kan sparren, maar die ook betrokken kan worden wanneer er voor een leerling bijvoorbeeld een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd.

Uitgangspunten en doelstellingen SKOR

Uitgangspunten zijn:

- Elk kind heeft recht op noodzakelijke ondersteuning, waarbij met het SWV gekeken kan worden wat de best passende ondersteuning is;
- De ondersteuning moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- De professional (leerkracht) moet tools krijgen voor de uitvoering;
- Er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk overbodige documenten, maar voldoende om een leerling goed te kunnen volgen;
- Intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet;
- Structureel overleg tussen de consultant passend onderwijs en de IB'ers.

Onze doelen zijn:

- Leerlingen die uitvallen kunnen tijdig ondersteuning ontvangen waardoor indien mogelijk grotere problemen worden voorkomen;
- Leerlingen die S(B)O-toelaatbaar zijn worden zo lang mogelijk op de basisschool gehouden en scholen ontvangen ook middelen om dit te realiseren;
- We voorkomen dat er 'thuiszitters' zijn.
- Consulanten van het samenwerkingsverband worden tijdig betrokken wanneer een leerling zich onvoldoende ontwikkelt ondanks extra ondersteuning.

Uitgave middelen

De middelen van Zout gaan rechtstreeks naar de Carolusschool, de middelen van Driegang gaan rechtstreeks naar de Floris Radewijnsz. Elke school binnen BePO krijgt één bedrag voor het versterken van de basisondersteuning én het organiseren van extra ondersteuning. Hoe dit verdeeld wordt tussen

basisondersteuning en extra ondersteuning is aan de school zelf. Het bedrag dat SKOR van BePO ontvangt wordt herverdeeld voor het naar de scholen gaat. Bij het bepalen van de hoogte van het bedrag wordt rekening gehouden met het leerlingaantal, de schoolweging en het spreidingsgetal van de school. De schoolweging wordt meegenomen omdat dit iets zegt over de populatie van de school. Een hogere schoolweging vraagt een specifiekere aanpak in de basisondersteuning en geeft een grotere kans dat leerlingen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Het spreidingsgetal geeft aan of er binnen de school grote verschillen zijn tussen leerlingen. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen leerlingen en hoe lastiger het is om binnen de basisondersteuning te voldoen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Jaarlijks vindt voor iedere school in december of januari een evaluatie en verantwoording van het afgelopen jaar plaats over passend onderwijs en de inzet van de middelen. Bij dit gesprek zijn de directeur, de IB'er en de staf onderwijs aanwezig. Naast de verantwoording van het afgelopen jaar kunnen ook onderwerpen rondom passend onderwijs worden besproken en wordt er vooruit gekeken naar de organisatie van passend onderwijs in het nieuwe jaar.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

SKOR heeft een aannamebeleid, dat uitgaat van de zorgplicht die elke school heeft.

- Gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid

Tiel

Zowel OPO-R, CPOB als SKOR hebben een voorkeur voor een doorgaande lijn in de aanpak m.b.t. onderwijsachterstanden. Dit kalenderjaar, 2025, hebben de 3 stichtingen wederom een grote gezamenlijke aanvraag ingediend bij de gemeente Tiel.

Vanuit deze doorgaande lijn in Tiel hebben SKOR-scholen deelgenomen aan de onderstaande activiteiten.

A. VVE (groep 1-2), deelname door Floriant, Achtbaan en Dagobert

De VVE scholen werken met een gericht taalaanbod om de doelgroepkinderen extra te kunnen begeleiden met hun taalachterstand. Het doel is om de achterstand zoveel mogelijk te verkleinen en waar mogelijk in te halen. De begeleiding vindt plaats door middel van structurele pre-teaching/tutoring aan de doelgroepkinderen.

Voor de scholen (en VVE leerlingen) is het van belang om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, gericht op deze doelgroep. Daarvoor is de huidige inzet van de tutor onmisbaar.

B. Taalplusklassen (TPK) (groep (3)-4-5), deelname door Floriant, Achtbaan en Dagobert

In de groepen 4 en 5 ontvangen de deelnemende scholen subsidie om een aantal uren een onderwijsassistent aan te stellen. Deze kan leerlingen extra begeleiden op het gebied van taalverwerving. Er is een TKP-coördinator die leerkrachten in de betreffende groepen kan coachen en begeleiden bij de talige vakken en die mee kan denken over het schoolbeleid en scholing rondom taal en woordenschat.

C. Brede School Academie (groep 6-7-8), deelname door leerlingen van de Achtbaan, Floriant en Dagobert

Het doel van de Brede School Academie (BSA) is om het uitstroombestand in Tiel naar HAVO/VWO op het landelijk gemiddelde te krijgen van om en nabij 40%.

De doelgroep is primair de basisschoolkinderen uit de groepen 6 tot en met 8 van de deelnemende scholen. De selectie betreft potentiële onderpresteerders en high potentials. Zij worden geselecteerd op grond van prestaties (een hoge rekenprestatie en een gemiddelde taalprestatie), gedrag en motivatie. Qua taalprestaties scoorden deze kinderen dus op ongeveer landelijk gemiddelde niveau, vergelijkbaar met theoretische leerweg/havo (mavo/havo).

D. Nieuwkomers

Vanaf begin 2020 zit de nieuwkomersklas op de Molenwerf. Deze nieuwkomersklas is beschikbaar voor leerlingen die bij alle 3 de besturen (CPOB, OPO-R en SKOR) in Tiel worden aangemeld. De nieuwkomersklas is een klas die één jaar lang fulltime onderwijs verzorgt voor leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken en begrijpen. Daarna zullen leerlingen conform leeftijd en ontwikkeling uitstromen naar het reguliere onderwijs bij hen in de buurt.

In de nieuwkomersklas ligt de focus op taalonderwijs voor een goede start in Nederland. Daarnaast zal lezen, spelling en secundair rekenen aan de orde komen.

Culemborg

A. VVE (groep 1-2), deelname door Augustinus en Palster

Ook hier worden leerlingen uit groep 1 en 2 extra ondersteund door een tutor die in kleine groepjes extra met bepaalde leerlingen werkt aan taal en woordenschat. Op de Palster en de Augustinus wordt er gebruik gemaakt van de methode Piramide. De tutor/leerkracht is in de betreffende methode geschoold. Binnen de observatiesystemen die gebruikt worden, wordt natuurlijk ook gekeken naar een leeftijdsadequate groei op het gebied van de taalontwikkeling. Een leeftijdsadequate groei wil zeggen dat de groei in ontwikkelingsleeftijd in deze periode minimaal even groot is als de groei in "chronologische leeftijd" van de kinderen.

B. Nieuwkomersklas

Deze nieuwkomersklas, gevestigd in de Palster in Culemborg, is beschikbaar voor leerlingen die bij alle 3 de besturen (CPOB, OPO-R en SKOR) in Culemborg worden aangemeld. De nieuwkomersklas is een klas die één jaar lang fulltime onderwijs verzorgt voor leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken en begrijpen. Daarna zullen leerlingen conform leeftijd en ontwikkeling uitstromen naar het reguliere onderwijs bij hen in de buurt.

In de nieuwkomersklas ligt de focus op taalonderwijs voor een goede start in Nederland. Daarnaast zal lezen, spelling en secundair rekenen aan de orde komen.

➤ Onderwijsachterstanden

Op basis van de achterstandsscores die door het CBS bepaald worden, ontvangen 7 van onze scholen middelen van het ministerie om onderwijsachterstanden te bestrijden. Binnen SKOR vindt er geen herverdeling plaats, maar gaan de middelen direct naar de scholen.

Met behulp van deze middelen wordt extra personele inzet gerealiseerd. Tijdens de gesprekken over het bestuursformatieplan worden per school de keuzes besproken. Een school kan dus kiezen voor de extra inzet van een onderwijsassistent, extra lesgevend personeel of voor extra uren voor interne begeleiding.

Op deze manier kunnen er keuzes gemaakt worden die passen bij de problematiek en de populatie van de school om gericht onderwijsachterstanden te bestrijden.

➤ De Overstap Tiel

SKOR heeft de afgelopen jaren samen met OPO-r, CPOB, het Lingecollege (VO) en de gemeente Tiel gewerkt aan een pilot voor 10-14 onderwijs. Hierbij was ook de gelijke kansen alliantie (vanuit OCW) betrokken. Enkele principes uit het 10-14 onderwijs, zoals het uitstellen van de niveaukeuze voor het VO, zijn gekoppeld aan de doelstelling om gelijkere kansen te creëren.

In schooljaar 2021-2022 is er een pilot gestart met een naschools aanbod voor leerlingen uit groep 8 met (het risico op) onderwijsachterstanden. Deze leerlingen zaten in schooljaar 2022-2023 met elkaar in een brede brugklas. Daarnaast is er jaarlijks ook weer een nieuwe groep leerlingen uit groep 8 gestart die met het naschools aanbod die het schooljaar daarna in een brede brugklas zijn gekomen.

Uit evaluaties blijkt dat de samenwerkingspartners deze pilot graag zouden verlengen, om meer effecten op langere termijn te kunnen monitoren. Daarnaast kan er in kaart gebracht worden wat er nodig is om voor alle leerlingen de overgang van PO naar VO te versoepelen. Om die reden is in 2024 de subsidie 'Verbinding po-vo' aangevraagd met de betrokken partners. In schooljaar 2024-2025 is hiervoor een activiteitenplan opgesteld en in 2025-2026 is gestart met de uitvoering hiervan. De Overstap is één van de onderdelen waarvoor de subsidie wordt ingezet.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolscan

Scholen hebben in voorgaande jaren een probleem- en behoeftanalyse gemaakt en hiermee in beeld gebracht wat er nodig is om de coronavertragingen in te lopen. Scholen hebben deze schoolscan gemaakt aan de hand van een voorgesteld format of een eigen format. Informatie voor deze schoolscan hebben de scholen gehaald uit documenten behorend bij onze eigen kwaliteitscyclus. Deze analyse heeft ons geholpen om een juiste keuze te maken uit de 'menukaart' met effectieve interventies. Het bestuur heeft van alle scholen de schoolscan ontvangen en bij een aantal scholen het gesprek aangegaan over deze gekozen interventies. Scholen hebben via OCW een vragenlijst ontvangen over de schoolscan en het bijbehorende schoolprogramma.

Schoolprogramma

Na het opstellen van een schoolscan weten scholen hoe de leerlingen ervoor staan en wat er nodig is om de coronavertragingen in te lopen. De scholen hebben na de schoolscan een schoolprogramma opgesteld. Scholen hebben passende interventies gekozen die haalbaar zijn voor de scholen om op deze wijze de opgelopen achterstanden in te lopen. In 2025 hebben de scholen die nog gelden beschikbaar hadden het programma wat is opgesteld in schooljaar 2021-2022 voortgezet.

Interventies

De scholen hebben elk de voorgenomen interventies beschreven in een plan. De interventies van de scholen komen vanuit de 'menukaart' die OCW heeft voorgeschreven. Deze interventies zijn ingedeeld in een aantal categorieën. Scholen hebben meerdere interventies gekozen om de leervertragingen te verkleinen. De meeste scholen hebben een keuze gemaakt voor interventie "Inzet van personeel en ondersteuning". Dit door groepsverkleining of extra ondersteuning in de huidige groepen door onderwijsondersteunend personeel.

Tussentijdse conclusie inzet interventies:

In 2025 zijn de interventies met name doorgezet en de activiteiten zijn gemonitord. Er kan geconcludeerd worden dat enkele interventies op scholen een voldoende effect hebben gerealiseerd. Echter wordt ook gezien dat de effecten van de interventies op scholen met een hogere achterstandsscore en een hoger schoolgewicht korttijdelijk zijn en de achterstanden bij deze leerlingen helaas moeizaam ingelopen worden.

Betrokkenheid medewerker, MR & instemming GMR

Bij het opstellen van het schoolprogramma op de scholen zijn medewerkers en MR betrokken. De schoolscan en bijbehorende opbrengsten zijn besproken met de medewerkers op school. Elke school heeft dit op een eigen wijze gedaan. Dit kan in een teamvergadering, tijdens de opbrengstgesprekken of tijdens een studiedag. De medezeggenschapsraad van de scholen zijn betrokken bij opstellen van de interventies. De directeur heeft de MR hier over geïnformeerd. De MR van al onze scholen hebben (schriftelijk) akkoord gegeven op de inhoud van het schoolprogramma. De GMR heeft ermee ingestemd dat dit op schoolniveau geregeld zou worden.

Begroting NPO gelden

Elke school heeft een begroting opgesteld voor de NPO gelden. Als bestuur hebben we gekozen voor een verdeling van 7/12 deel en 5/12 deel. De scholen hebben een tweetal begrotingen gemaakt. Enerzijds om te kunnen sturen wanneer mogelijk is door in 5/12 deel toch andere keuzes te maken wanneer hier behoefte aan is. Anderzijds is deze wijze gemakkelijker te verantwoorden. De bedragen zijn terug te vinden in onze administratie.

Personele inzet (intern & extern) & Externe inzet (percentage)

Vele interventies worden uitgevoerd door personeel wat in dienst is van SKOR of in dienst is gekomen. Echter hebben sommige scholen bewust voor externe inzet gekozen. Er zijn een aantal redenen geweest waarom de keuze is gemaakt om externe in te zetten voor de gekozen interventies.

1. Expertise van deze personen om de gekozen interventie uit te voeren.
2. Personeelstekort (intern), waardoor er externe personen zijn benaderd voor deze interventie.

Resultaten

De inzet van de plannen loopt op de meeste scholen zoals gepland. Bij afwijkingen hiervan is er een aanwijsbare reden, zoals het niet kunnen vinden van personeel om het uit te voeren. In de monitoring van de opbrengsten, die tweemaal per jaar wordt uitgevoerd, wordt de voortgang van leerlingen en groepen gevolgd.

Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid is een beleidsstuk wat op SKOR-niveau één keer in de vier jaar wordt vastgesteld. Op schoolniveau wordt het beleid jaarlijks geüpdatet. Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid zijn betrokken: directeur-bestuurder, staf, (senior)directeuren en GMR.

Sociale veiligheid monitoring 2025

Jaarlijks meten de scholen de sociale veiligheidsbeleving onder de leerlingen. Binnen SKOR zijn normen en ambities opgesteld. We streven ernaar dat alle scholen minimaal de norm (7,0) behalen en dat in ieder geval 80% van de scholen de ambitie (>8,0) behaald. De norm (7,0) en ambitie (>8,0) gelden ook voor het bestuursgemiddelde.

De norm voor het bestuursgemiddelde is behaald op alle vier de onderdelen (welbevinden, ervaren veiligheid, aantasting en percentage niet gepeste leerlingen). De ambitie wordt behaald voor ervaren veiligheid en aantasting.

1. Welbevinden: Het bestuursgemiddelde is een 7,5. Dit is vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde. Deze score is onder de gestelde ambitie. Opvallend is dat een aantal scholen ruim boven de 7,5 scoren, maar dat er ook 3 scholen zijn die de norm niet behalen, dit zijn Floris R. (6,9), Rotonda (6,9) en Josefschool (6,8).

2. Ervaren fysieke en sociale veiligheid: Als bestuursgemiddelde wordt een 8,2 behaald. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde. Deze score is boven de gestelde norm en boven de ambitie. Op schoolniveau wordt door alle scholen een score behaald boven de gestelde norm. 7 van de 12 scholen behalen ook de ambitie. Er kan geconcludeerd worden dat de leerlingen van onze scholen voldoende veiligheid ervaren.

3. Aantasting sociale veiligheid: Er wordt een gemiddelde bestuurscore van 8,5 behaald. Dit is boven de gestelde norm en ambitie. De scores van de scholen lopen uiteen van 8,0 tot 9,3. Er kan geconcludeerd worden dat de leerlingen van onze scholen weinig aantasting van hun veiligheid ervaren.

Ondersteuningsaanbod sociale veiligheid

Er is geen ondersteuningsaanbod ingezet.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Strategische personeelsplanning

In schooljaar 2025–2026 zijn vier SKOR-scholen (Achtbaan, Palster, Rotondaschool en Dagobert) gestart met de pilot Kompas. Binnen deze pilot zijn gedragsbegeleiders aangesteld die, na selectie in samenwerking met 't Past, zijn ingezet om teams te ondersteunen bij gedrag en groepsdynamiek. Ter voorbereiding hebben de gedragsbegeleiders de Radar-cursus gevolgd en hebben de schoolteams scholing gekregen in het de-escaleren van gedrag.

De eerste evaluatie laat zien dat de inzet van gedragsbegeleiders bijdraagt aan meer structuur, voorspelbaarheid en een rustiger groepsklimaat. Teams ervaren meer gezamenlijke taal en consistentie in handelen, waardoor zowel leerlingen als leerkrachten zich beter ondersteund voelen en de werkdruk afneemt.

De pilot laat zien dat gerichte inzet van specialistische functies binnen de school een waardevolle bijdrage kan leveren aan de ondersteuning van teams en leerlingen. Deze ervaringen worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het kompas.

Binnen SKOR wordt actief ingezet op het benutten en ontwikkelen van interne expertise. Medewerkers hebben hun kennis en ervaring ingezet op verschillende scholen, onder andere op het gebied van begeleiding en coaching van intern begeleiders, het versterken van zorgstructuren, begeleiding van startende directeuren en nieuwe medewerkers en expertise rondom hoogbegaafdheidsonderwijs. Daarnaast wordt geïnvesteerd in leiderschapsontwikkeling. Twee leerkrachten volgen de opleiding tot basis- en vakbekwaam schoolleider. De bestuurder en staffunctionaris HRM voeren hierover doorlopend ontwikkelgesprekken met deze en andere leerkrachten met de ambitie om door te groeien naar een leidinggevende functie.

Een senior directeur is gestart als meerschoolse directeur. Daarnaast zijn twee teamleiders gestart als teamleider+ naast een directeur, met de ambitie om door te groeien naar directeur. Een teamleider zet zijn expertise in op een school waar een cultuurverandering en kwaliteitsverbetering wordt gerealiseerd. Tevens is een senior directeur benoemd tot voorzitter van het directieurenberaad.

Het HRM-beleid biedt goede ondersteuning en begeleiding ter bevordering van de ontwikkeling van (nieuwe) medewerkers.

Professionalisering en begeleiding

Het professionaliseringsbeleid vormt een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid van SKOR en richt zich op de voortdurende ontwikkeling van leraren en onderwijspersoneel. Scholing, coaching, intervisie en nascholing dragen bij aan het versterken van de onderwijskwaliteit, waarbij de kaders van de CAO PO worden gevolgd. Het vernieuwde professionaliseringsbeleid is vastgesteld.

De begeleiding van nieuwe medewerkers en startende directeuren is de afgelopen jaren verder ontwikkeld en geëvalueerd. Hiervoor zijn onder meer gespreksformats, een routeboek voor nieuwe medewerkers en een jaarplanner voor startende directeuren ontwikkeld. Uit evaluaties blijkt dat het begeleidingstraject positief wordt gewaardeerd. Naar aanleiding van de uitkomsten is extra aandacht toegevoegd voor klassenconsultaties bij ervaren leerkrachten en intervisiemomenten. In schooljaar 2025–2026 worden hiervoor drie StartKracht-intervisiedagen georganiseerd voor startende leerkrachten. De eerste bijeenkomst (oktober 2025), verzorgd door 't Past, werd door deelnemers gewaardeerd met een gemiddelde score van 8,4.

Intern begeleiders hebben toegang gekregen tot het online platform E-Wise. De ervaringen zijn positief. Daarnaast is binnen SKOR ingezet op het versterken van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs. Een bovenschools medewerker heeft een werkgroep bewegingsonderwijs gecoördineerd, een studiedag georganiseerd, werkbezoeken uitgevoerd bij vakleerkrachten en het vakwerkplan vernieuwd. Tevens is een digitale omgeving ingericht voor kennisdeling en is de samenwerking met externe partners zoals de Gelderse Sportfederatie en Tiel Beweegt versterkt.

Netwerkbijeenkomsten en kennisdeling:

Binnen SKOR wordt actief ingezet op kennisdeling en professionele ontmoeting tussen medewerkers. In 2025 hebben diverse onderwijscafés plaatsgevonden voor verschillende functiegroepen, waaronder teamleiders, intern begeleiders, MHB-specialisten, preventiemedewerkers, vertrouwenspersonen, aandachtfunctionarissen, ICT-coördinatoren, schoolopleiders en vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Deze bijeenkomsten, zowel online als fysiek, bieden ruimte voor kennisuitwisseling, professionalisering en het delen van ervaringen.

Daarnaast hebben in 2025 twee SMO-overleggen plaatsgevonden met de arbo-arts, arboverpleegkundige, directeuren en teamleiders P&O. Tijdens deze bijeenkomsten zijn thema's zoals mantelzorg, werk-privébalans en verzuim besproken en zijn casussen gedeeld. De bijeenkomsten werden als waardevol ervaren en worden ook in het schooljaar 2025–2026 voortgezet.

Directeuren wisselen daarnaast proactief informatie uit over gezamenlijke scholing, trainingen en het benutten van expertise binnen en tussen scholen, zowel op directie- als teamniveau

CAO-PO en wet- en regelgeving

Per 1 november 2025 is een nieuwe CAO-PO afgesloten met een looptijd van 16 maanden. Directeuren zijn hierover geïnformeerd. Belangrijke wijzigingen betreffen onder meer een salarisverhoging van 4,6% met terugwerkende kracht per 1 november 2025 en 1,2% per 1 november 2026, een verhoging van het persoonlijk ontwikkelbudget en het scholingsbudget voor directieleden. Daarnaast worden een dagvergoeding bij tijdelijke waarneming van een lestaak en een stagevergoeding ingevoerd. Deze onderdelen worden per 1 augustus 2026 opgenomen in het beloningsbeleid van SKOR.

Daarnaast heeft een bijeenkomst plaatsgevonden voor directeuren waarin een jurist van Hendrickx Advocaten toelichting heeft gegeven op het belang van zorgvuldige dossiervorming bij medewerkers

Onderwijsregio Rivierenland

Vanaf 1 januari 2025 is de Onderwijsregio Rivierenland een netwerksamenwerking tussen 30 schoolbesturen in het funderend onderwijs en 9 opleidingsinstituten, allen samen partners te noemen. De stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep is de penvoerder van de Onderwijsregio. De Onderwijsregio kent een ledenraad als hoogst besluitvormend orgaan en hierin hebben alle 39 partners een zetel. Als coördinerend en sturend orgaan is een stuurgroep ingesteld. Hierin hebben 8 partners een zetel met afvaardiging uit het PO, VO, Openbaar- en Christelijk Onderwijs, uit de sub regio's Oost en West en de opleidingsinstituten voor Pabo en Lerarenopleidingen. De bekostiging komt vanuit de subsidie "Landelijk dekkend netwerk Onderwijsregio's" en de "plusregeling" voor aanvullende activiteiten. Daarnaast heeft de Onderwijsregio meegewerkt om de stichting Nestas te laten aansluiten middels de "aansluitsubsidie". De verantwoording voor deze laatste subsidie ligt volledig bij de stichting Nestas. In 2025 is de stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep zowel penvoerder alsook voorzitter van de Onderwijsregio. Uitvoer van de activiteiten uit het vastgestelde plan van aanpak is belegd bij de kwartiermaker in samenwerking met een kernteam vanuit aangesloten partners. Doel van de Onderwijsregio is regionaal samenwerken aan solidaire arbeidsmarkt op arbeidsmarktvaagstukken en arbeidsverhoudingen. De continuïteit van onderwijs te borgen door voldoende kwantitatief en kwalitatief personeel te werven, matchen, begeleiden, opleiden, professionaliseren en behouden voor de regio en sectoren.

Collectief hebben de partners in de Onderwijsregio samengewerkt bij het werven, matchen, opleiden in de regio en projecten op slimmer organiseren. Hiervoor zijn o.a. een informatie-loket, instroommakelaar, voortzetting van samen opleiden in 12 partnerschappen (515 studenten) en 15 projecten slimmer organiseren opgepakt. Binnen de gevormde HR-netwerken kennis en ervaringen te delen. Deze zijn allen geborgd in het projectplan 2026-2029.

Aangesloten besturen en scholen hebben een deel van de subsidie ontvangen als leerlinggebonden financiering om de activiteiten op het gebied van inductie, professionalisering en behoud van personeel door SHRM in de eigen organisaties voort te zetten.

Binnen de plusregeling is ingezet op het samen versterken van het opleidingslandschap binnen de 12 aangesloten partnerschappen en gewerkt aan de ambitie om in 2030 100% op te leiden binnen samen opleiden. Studenten uit deze regio op te leiden in en voor de regio. Versnelling te maken op het toewerken naar een toekomstbestendig netwerk van opleiden in de school. Voor de interne en externe communicatie is ingezet op het vormgeven en uitwerken van een duurzame campagne om te komen werken en leren in de regio en hiervoor is aanvullende content ontwikkeld ten behoeve van de toekomstige student, werknemer en als ondersteuning voor besturen, HR en schoolleiders.

Toekomstige ontwikkelingen

De ingezette personele ontwikkelingen worden in 2026 verder doorontwikkeld. Dit is tevens het laatste jaar van het huidige strategisch beleidsplan. Belangrijke onderwerpen zijn de verdere samenwerking binnen de onderwijsregio, het versterken van kennisdeling binnen de organisatie (o.a. via onderwijs cafés) en het voortzetten van de begeleiding van (nieuwe) medewerkers, directeuren en stagiaires. Hiermee blijft SKOR investeren in het versterken van professionaliteit, samenwerking en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Daarnaast blijft het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel een belangrijk aandachtspunt, mede gezien het aanhoudende lerarentekort. SKOR zet daarom in op het versterken van opleidings- en begeleidingstrajecten, samenwerking binnen de onderwijsregio en het benutten van interne expertise om medewerkers te boeien, binden en ontwikkelen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Risico-inventarisatie & evaluatie

De quickscan (PSA- psychosociale arbeidsbelasting) vragenlijst is volgens het beleid de afgelopen 2 jaar op alle SKOR -scholen afgenomen. De uitkomst van de vragenlijst en het plan van aanpak is opgesteld op schoolniveau door de directeur, eventueel in overleg met de preventiemedewerker en besproken in de teams.

Arbeidsmarkttoelage

De regeling arbeidsmarkttoelage (NPO) is voortgezet in 2025.

Onderstaande SKOR-scholen hebben recht gehad op deze toelage:

11QO: Floriant

De hoogte van de toelage is door het administratiekantoor Salure berekend naar aanleiding van het budget dat voor de vestiging beschikbaar was.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar 2025 is een bedrag van € 37.341,13 uitgekeerd aan transitievergoedingen na ontslag. Hiervan is € 7.345,32 door het UWV vergoed in verband met een ontslag wegens arbeidsongeschiktheid. Daarnaast is er één vaststellingsovereenkomst gesloten.

SKOR heeft in 2025 twee eigen wachtgelders. De stafmedewerker HRM heeft het afgelopen jaar de instroomtoetsen conform het reglement van het participatiefonds uitgevoerd.

In 2025 is € 2.056,99 aan uitkeringskosten via DUO in rekening gebracht.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen SKOR zijn er twee begeleiders die, volgens het beleid 'begeleiding nieuwe medewerkers', startende leerkrachten de eerste vier jaren begeleiden. Daarnaast is er een SKOR-directeur die startende directeuren begeleidt volgens het beleid 'begeleiding directeuren'. Medewerkers kunnen gebruikmaken van een individueel coachingstraject, dit wordt in samenspraak met de directeur van de school, staffunctionaris HRM en bestuurder besproken. Er is door de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad instemming gegeven op het beleid 'begeleiding nieuwe medewerkers', beleid 'begeleiding nieuwe directeuren' en het professionaliseringsbeleid.

Strategisch personeelsbeleid

Het HRM beleid wordt binnen het strategische beleidsplan en bestuursplan uitgewerkt.

De concrete doelen zijn geformuleerd in het bestuursplan en de individuele schoolplannen.

Zie hoofdstuk 2.1: Kwaliteitssysteem, MACON en MARAP en bestuursrapportage.

Het HRM-beleid wordt na vaststelling binnen de beleidsgroep KWZ en zo nodig na advies of instemming van de personele geleding van de PGMR geïmplementeerd. Dit gebeurt door de directeuren/MT's op

schoolniveau. Ondersteuning en monitoring vindt door plaats door de staffunctionaris HRM. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het voeren van de dialoog met hun teams over het HRM-beleid.

Banenafpraak

De Banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Op dit moment wordt per verzoek gekeken naar de mogelijkheden om hier invulling aan te geven. De staffunctionaris HRM heeft een gesprek gehad met werkzaak. Binnen SKOR is 1 persoon gedetacheerd vanuit Werkzaak.

Werkdrukmiddelen

De scholen hebben in het werkverdelingsplan een hoofdstuk opgenomen over de werkdrukmiddelen. Het team gaat jaarlijks voor de zomervakantie met elkaar in gesprek hierover.

Deze middelen zijn voornamelijk ingezet voor personeel. Denk aan vakdocent bewegingsonderwijs, extra handen, inzet onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Inzet ten behoeve van ambulante dagen voor vaste groepsleerkrachten met groepsverantwoordelijkheid.

Via Arbo meester wordt de QuickScan afgenomen met een vragenlijst voor de psychosociale arbeidsbelasting. De punten die hieruit komen, worden meegenomen in een plan van aanpak. Het thema 'werkdruk' komt ter sprake tijdens de gesprekken met medewerkers over duurzame inzetbaarheid middels de formele plangesprekken en informele gesprekken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	5	0	0

Voor ZZP'ers die via detacheringbureaus werken, zijn de Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) aanwezig bij de desbetreffende bureaus. In de opdracht-overeenkomst van deze bureaus is verklaard dat een geldige VOG beschikbaar is. Voor ZZP'ers die rechtstreeks bij SKOR werkzaam zijn, worden de VOG's bewaard in AFAS.

Scholen zorgen ervoor dat de VOG wordt aangevraagd voor vrijwilligers, stagiaires en ouders die helpen bij de tussenschoolse opvang en zij bewaren deze op school.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

ICT

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

De digitale schoolborden (touch-schermen) die afgeschreven zijn, zijn vervangen. Deze digiborden hebben allemaal een ingebouwde pc (OPS met Windows 11), waardoor minder bekabeling nodig is. Voor elke klas zijn er klassenlaptops aangeschaft, zodat administratief werk en privacygevoelige informatie niet op het digibord getoond wordt.

In samenwerking met Cloudwise (voorheen Heutink-ICT) is multifactor authenticatie (MFA) geïmplementeerd voor de Microsoft omgeving. Het beleid is zo ingesteld dat op de veilige schoollocaties geen MFA nodig is en buiten schoollocaties wordt elke week om MFA gevraagd.

Er is een begin gemaakt om de cloudopslag van de bestanden op de scholen te structureren en beter te beheren qua autorisatie. Er is een SharePoint omgeving, genaamd SKOR-portaal, waarbij bestanden voor directeurs, teamleiders en staf gedeeld worden. Voor elke school is er een SharePoint gemaakt (school portaal). Op elke schoolportaal zijn dezelfde documentbibliotheken (werkmappen genaamd) beschikbaar en de structuur van de werkmappen is op elke school hetzelfde gemaakt, zodat er uniformiteit is binnen de SKOR scholen. Elke werkmap heeft een eigen autorisatie die wordt beheerd door de school-ICT-er(s) voor de laag gevoelige gegevens en bovenscholings ICT-er (in opdracht van de directeur) voor de hoog gevoelige gegevens. Aan het einde van het jaar is er een training gegeven aan de medewerkers van de scholen over het belang en gebruik van de nieuwe portalen. Scholen gaan in de loop van 2026 de data die ze nu hebben opruimen en overzetten naar de nieuwe portalen.

Er is een Synology NAS server ingericht als backup-server, die elke nacht een backup maakt van de data op de SharePoints, Teams en OneDrives.

Telefonie

De telefonie op alle SKOR scholen is vernieuwd in samenwerking met ICT & Co. Elke klas heeft een eigen klassentelefoon (beheerde iPhone), waarmee ze kunnen bellen, maar ook Parro berichten plaatsen en foto's maken. Het is niet meer toegestaan voor de medewerkers om foto's van leerlingen te maken met hun privé-telefoon, vanwege IBP beleid. Daarnaast zijn er nieuwe vaste telefoons gekomen.

Integraal huisvestingsplan gemeente

IHP van Culemborg en Tiel zijn eind 2023 vastgesteld. In de gemeente Tiel zijn er haalbaarheidsonderzoeken Rotondaschool en Stefanus geweest in 2024. Hier zijn voorkeursscenario's uitgekomen. In 2025 is gestart met het nieuwbouwtraject van de Stefanus. Als de nieuwbouw van de Stefanus is opgeleverd gaan we verder met de nieuwbouw voor de Rotondaschool. In de gemeente Culemborg stond het haalbaarheidsonderzoek voor de Palster gepland. Helaas is hier een nieuw opgerichte school tussen gekomen waardoor dit traject is uitgesteld.

De nieuwbouw van de St. Antoniuschool in Beesd is in 2025 opgeleverd.

Duurzaamheidsprojecten

Afgelopen jaren zijn er op verschillende scholen duurzaamheid projecten uitgevoerd. In 2025 hebben we buitenkant van de Augustinusschool in Culemborg volledig gerenoveerd. Het is erg mooi geworden. We zijn met het schoonmaakbedrijf aan het onderzoeken of we de schoolgebouwen die we nog even in ons bezit hebben kunnen verduurzamen d.m.v. het coaten van de vloer. Daardoor hoeft er langdurig geen jaarlijks onderhoud aan te gebeuren en hoeft je ook geen nieuwe vloer neer te leggen.

2.4. FINANCIËEL BELEID

Meerjarenbegroting en balans

De Meerjarenbegroting en balans zijn, na instemming van de GMR, door RvT goedgekeurd. Na aanleiding van het jaarverslag 2022 heeft de accountant een advies gegeven om per nieuwe (Meerjaren)begroting ook de kengetallen te laten goedkeuren in januari door RvT. Dit is ook dit jaar in de begrotingscyclus volledig doorlopen. Meerjarenbegroting en balans 2026-2029 inclusief kengetallen goedgekeurd (instemming GMR) in januari in plaats van na het jaarwerk. Interim controle in december gehad. Managementletter is besproken met RvT.

Meerjarenbegroting 2026-2029				
Feit	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28
Totaal aantal leerlingen	2599	2645	2598	2586
Grootboekrekening	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW/LNV	23.830.446	24.383.707	24.076.054	23.974.468
3.1.2 - Overige subsidies OCW	928.241	392.232	290.072	290.072
3.1.3 - Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrag	633.632	604.611	577.749	558.899
3.1 - Rijksbijdragen	25.392.319	25.380.550	24.943.875	24.823.439
3.2.2 - Overige overheidsbijdragen	254.543	224.530	214.530	214.530
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidie	254.543	224.530	214.530	214.530
3.5.1 - Verhuur	153.094	153.235	153.235	153.235
3.5.2 - Detachering personeel				
3.5.4 - Sponsoring	0			
3.5.5 - Ouderbijdragen	4.000	4.000	4.000	4.000
3.5.10 - Overige (overige) baten	564.461	264.500	264.500	264.500
3.5 - Overige baten	721.555	421.735	421.735	421.735
3 - Baten	26.368.417	26.026.815	25.580.140	25.459.704
4.1.1 - Lonen en salarissen	20.300.955	20.617.360	20.558.354	20.747.301
4.1.2 - Overige personele lasten	2.336.195	1.734.629	1.326.429	1.316.429
4.1.3 - Af: uitkeringen	-6.115	0	0	0
4.1 - Personeelslasten	22.631.035	22.351.989	21.884.783	22.063.730
4.2.2 - Materiele vaste activa	534.126	499.339	488.100	487.926
4.2 - Afschrijvingen	534.126	499.339	488.100	487.926
4.3.1 - Huur	119.500	119.500	119.500	119.500
4.3.3 - Onderhoud	256.150	236.800	236.800	231.800
4.3.4 - Energie en water	298.050	299.750	299.750	299.750
4.3.5 - Schoonmaakkosten	524.850	519.450	512.950	512.950
4.3.6 - Heffingen	38.000	38.200	38.200	38.200
4.3.7 - Dotatie voorziening onderhoud	236.835	215.335	215.335	215.335
4.3.8 - Overige huisvestingslasten	46.500	41.000	41.000	41.000
4.3 - Huisvestingslasten	1.519.885	1.470.035	1.463.535	1.458.535
4.4.1 - Administratie- en beheerslasten	409.690	402.380	402.380	402.380
4.4.2 - Inventaris en apparatuur	416.400	407.900	409.400	409.400
4.4.3 - Leer- en hulpmiddelen	504.000	430.000	430.000	430.000
4.4.5 - Overige (overige) lasten	516.338	517.456	517.456	516.756
4.4 - Overige lasten	1.846.428	1.757.736	1.759.236	1.758.536
4 - Lasten	26.531.473	26.079.098	25.595.654	25.768.727
6.1.1 - Rentebaten en soortgelijke opbrengste	43.000	43.000	43.000	43.000
6.1 - Financiële baten	43.000	43.000	43.000	43.000
6.2.1 - Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
6.2 - Financiële lasten	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
6 - Financiële baten en lasten	40.000	40.000	40.000	40.000
1 - Resultaat	-123.057	-12.284	24.486	-269.023

3.1.1. Rijksbijdragen

Ten opzichte van de begroting 2025 zijn de rijksbijdragen met 6,09% gestegen. Dit komt door de nieuwe CAO en uitgaande van de prijsbijstelling 2026, kan in de begroting de bekostiging 2026 worden benaderd, door de bekostigingsbedragen te verhogen met 3,8%. Omdat de CAO een looptijd heeft die langer is dan het eerste begrotingsjaar, adviseert de PO-raad om de bekostigingsbedragen in 2027 en verder (t.o.v. 2026) te verhogen met 3,2%.

3.1.2. Overige subsidies OCW

Ten opzichte van de begroting 2025 is er €203.820 minder begroot. Dit komt doordat de subsidie basisvaardigheden bij sommige scholen aflopen en de nieuwkomersgelden minder zijn. Er zijn zes scholen (Antonius, Palster, Rotondaschool, Stefanus, Hertog en Bataaf) die de subsidie basisvaardigheden in 2026 nog hebben als baten. Ten opzichte van de prognose 2025 is er verandering omdat we geen rekening houden met groeibekostiging (in 2025 ruim €139.000,-). Ook houden we rekening met minder inkomsten vanuit LOWAN voor nieuwkomers (€100.000,- minder)

3.1.3. Ontvangen doorbetalingen SWV

Hier staan de ontvangen betalingen van de samenwerkingsverbanden. Veranderingen ten opzichte van begroting 2025 zijn de eenmalige extra gelden van SWV Zout en SWV Driegang.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Geen wijziging t.o.v. begroting 2025. Hier staan de subsidies vanuit de gemeentes voor o.a. onderwijsachterstanden bij de scholen Augustinus, Dagobert, Palster, Floriant en Achtbaan.

3.5 Overige baten

Er zijn geen wijzigingen t.o.v. de begroting van 2025. Er is rekening gehouden met minder inkomsten vanuit het samenwerkingsverband VO voor 't Past. De afspraken met dit samenwerkingsverband lopen tot einde van schooljaar 25-26.

De lasten van de begroting zijn als volgt opgebouwd in 4 categorieën:

- 4.1 Personele lasten
- 4.2 Afschrijvingen
- 4.3 Huisvestingslasten
- 4.4 Overige lasten

4.1 Personele Lasten:

4.1.1.Lonen en salarissen.

Ondanks de loonsverhoging van 4,6% is deze post minder hard gestegen. Dit komt doordat de tijdelijke aanstellingen (vooral onderwijsondersteunend personeel) van NPO gelden en in sommige gevallen basisvaardigheden gelden stoppen.

4.1.2.Overige personele lasten

Zoals in de vorige begroting besproken is er in de personele begroting aan de lastenkant niet meer standaard rekening gehouden met een kostenpost van 1% voor (ziekte) vervanging. Dit is een risicopost die op schoolniveau is begroot. Deze post is toegenomen. Ook de post van inhuur van externen is toegenomen.

4.2 Afschrijvingen:

De afschrijvingen 2026 zijn berekend met de nieuwe investeringsplannen van de scholen. Ook zijn er in 2025 desinvesteringen geweest.

4.3 Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten zijn berekend en ingevuld samen met directie aan de hand van prognose en realisatie van afgelopen jaren. Deze bedragen zijn geïndexeerd met 3% en met 0,61% voor energie (ivm nieuwe aanbesteding).

4.4 Overige lasten:

Per school begroot. We hebben een nieuw telefoniecontract. Deze post is daardoor hoger begroot. Dit geldt ook voor de post juridische kosten. Licentie kosten stijgen ook maar door de afname van subsidies zijn leermiddelen en verbruiksmateriaal verlaagd. Verder zijn hier ook de bedragen geïndexeerd met 3%.

6 Financiële baten en lasten:

Hier is een voorzichtige inschatting van de rentebaten en lasten gemaakt.

Meerjarenbalans

41148	SKOR					
		Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
		31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
1.1	MATERIËLE VASTE ACTIVA	4.828.867	4.616.791	4.317.452	4.029.352	3.791.426
1.2	VLOTTENDE ACTIVA	599.005	599.005	599.005	599.005	599.005
1.2.4	LIQUIDE MIDDELEN	5.842.099	5.574.164	5.818.419	6.204.968	6.185.224
	TOTAAL ACTIVA	11.269.971	10.789.960	10.734.876	10.833.325	10.575.655
2.1	EIGEN VERMOGEN	6.171.797	6.048.740	6.036.456	6.060.942	5.841.919
2.2	VOORZIENINGEN	3.087.729	2.730.775	2.687.975	2.761.938	2.723.291
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	2.010.445	2.010.445	2.010.445	2.010.445	2.010.445
	TOTAAL PASSIVA	11.269.971	10.789.960	10.734.876	10.833.325	10.575.655

Voor het jaar 2026 is een investeringsbegroting opgesteld. Voor de jaren daarna is uitgegaan van lagere investeringen, dit omdat veel scholen up to date materialen hebben en veel leermiddelen via de exploitatie lopen in plaats van afschrijvingen door de leerpakketten per leerling. Omdat in de jaren 2027 tot en met 2029 de afschrijvingen meer zijn dan de investeringen daalt de boekwaarde van de totale materiële vaste activa. Vlottende activa beschouwen we als ongewijzigd en bestaan vooral uit reguliere debiteuren en overlopende activa. Liquide middelen veranderen op grond van het exploitatieresultaat, investeringen en afschrijvingen in MVA en veranderingen in de voorzieningen.

Het eigen vermogen wijzigt door het exploitatieresultaat van het jaar.

De voorziening wijzigt door de dotatie en onttrekking aan de voorziening groot onderhoud. Bij de voorzieningen is alleen het MJOP ingevuld voor de komende jaren.

Kortlopende schulden houden we ook ongewijzigd (ceteris paribus) en bestaan grotendeels uit nog te betalen vakantiegeld, crediteuren, overlopende passiva etc.

Op 31 december 2025 hadden we geen bovenmatige reserve:

Totaal eigen vermogen	€ 5.954.425
Privaat eigen vermogen	€ 1.536.445
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 4.417.980
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 5.711.576
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,77

Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van SKOR. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd en er hebben zich in het afgelopen jaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. SKOR heeft haar publieke middelen en private middelen, die in de administratie van SKOR niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en/of betrekking hebben op door OCW gefinancierde activiteiten, die tijdelijk overtollig zijn, niet belegd. SKOR belegd, sinds 2024, wel haar private middelen, die langdurig overtollig zijn en geen betrekking hebben op door OCW gefinancierde activiteiten.

Planning- en controlcyclus

De SKOR werkt met een vierjarig strategisch beleidsplan 2023-2027. Aan alle doelen zijn financiën gekoppeld. De financiële vertaling vindt plaats in de (meer)jarenbegroting. Elk jaar wordt er een nieuw bestuursplan gemaakt die een koppeling heeft met het strategische beleidsplan. Eventuele bijstellen komen uit de bestuursrapportages die twee keer per jaar plaatsvinden. Daarin opgenomen een duidelijke risico en continuïteit beschrijving. Daarnaast wordt er elk kwartaal budgetvergelijkoverzicht (BVO) gemaakt. Het BVO van het derde kwartaal dient als input voor de nieuwe begroting.

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De omgeving van SKOR is dynamisch en complex en dat brengt uiteraard risico's met zich mee. Door het voeren van risicomanagement kunnen redelijk inschatten met welke risico's en onzekerheden wij de komende jaren te maken krijgen. De risico's zijn inmiddels een vast onderdeel geworden van onze planning en controle cyclus. Het is een continu proces van identificeren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken. Ons risicomanagement en kwaliteitsmanagement zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door het uitvoeren van risicoanalyses worden risico's en beheersmaatregelen op een gestructureerde wijze geïnventariseerd. Hierdoor ontstaat een compleet beeld van de risico's en wordt de kans dat risico's over het hoofd worden gezien gereduceerd. Dit betekent automatisch dat de risico's een vast onderdeel zijn van onze rapportages.

Baten

De stichting heeft bij het opstellen van de begroting een betrouwbaar beeld van de baten waarover de stichting kan beschikken. Het grootste gedeelte van de baten bestaat uit de lumpsum bekostiging van de overheid, die aangevuld wordt met extra bekostiging kleine scholen, onderwijsachterstanden, NNCA, arbeidstoelage en professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Onder het beperkte overige gedeelte van de baten, bijvoorbeeld van de gemeente, liggen altijd beschikkingen. Daarnaast zijn

er huurovereenkomsten met externe partners. Het risico van de baten kan dan ook als laag bestempeld worden.

Lasten

De stichting is op dit moment goed 'in control' en bedrijfsvoering is stabiel. De planning & controle cyclus levert dagelijks relevante sturingsinformatie op. Hiermee kan het bestuur op adequate wijze maatregelen nemen wanneer uitgaven uit de pas dreigen te lopen. Het grootste risico zit in de personele lasten. Zonder toestemming van het bestuurskantoor kan er in afwijking van het formatieplan dan ook geen personeel aangenomen worden.

Het ERD (VF) eigenrisico dragerschap, met de bijbehorende voorziening voor langdurig zieken is goed in te schatten. Het uiteindelijke bedrag is afhankelijk van de verzuimgetallen en is op dit moment begroot op basis van het verzuim van de afgelopen 3 jaren. Er kan een positieve of negatieve afwijking op de begroting ontstaan. Er is hiervoor een voorziening voor opgenomen.

Het risico van de lasten kan als gemiddeld beoordeeld worden. Het bestuur monitort jaarlijks middels de actualisatie van de risicoanalyse de gewenste omvang van de financiële buffer (zie kengetallen). De stichting is financieel gezond te noemen.

Toelichting op de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personele bezetting

Zie 3.1.3 lonen en salarissen, meerjaren personele lasten

Beschrijving van de belangrijkste risico's en kansen

Risico's

Toenemende complexiteit van het onderwijs

De groeiende diversiteit aan ondersteuningsbehoeften en maatschappelijke opgaven kan leiden tot hogere werkdruk en kwetsbaarheid in teams.

Personele krapte en continuïteit

Tekorten op de arbeidsmarkt en afhankelijkheid van sleutelpersonen vormen een risico voor de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en ondersteuning.

Ongelijke borging van kwaliteit tussen scholen

Verschillen in uitvoering en naleving van beleid (o.a. opbrengstcyclus, MHB, digitale geletterdheid) kunnen leiden tot kwaliteitsverschillen binnen de stichting.

Afhankelijkheid van externe partijen en besluitvorming

Regionale samenwerkingen, subsidies en gemeentelijke besluitvorming (o.a. huisvesting) brengen onzekerheden in planning en uitvoering met zich mee.

Kansen

Professionalisering en leiderschapsontwikkeling

Investerings in scholing, intervisie, doorgroei en de transitie naar de rol van kwaliteitscoördinator versterken deskundigheid en eigenaarschap.

Gerichte ondersteuning van leerlingen en teams

De inzet van gedragsbegeleiders en bewezen interventies zoals Kompas dragen bij aan rust, veiligheid en vermindering van werkdruk.

Toekomstbestendige bedrijfsvoering

Beleidsrijk begroten en de vermogensvisie bieden een stevig kader voor strategische en financiële keuzes.

Sterke regionale en ketensamenwerking

Samenwerking binnen de Onderwijsregio Rivierenland vergroot de aantrekkelijkheid van SKOR als werkgever en onderwijsorganisatie.

Informatiebeveiliging en privacy

Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy

Op basis van de door SKOR in het afgelopen jaar uitgevoerde activiteiten op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) kan worden geconcludeerd dat de organisatie duidelijke en gerichte stappen heeft gezet om persoonsgegevens beter te beschermen en risico's te beheersen.

Algemene beoordeling

SKOR laat zien dat zij IBP structureel heeft opgepakt en dat zowel technische, organisatorische als bewustwordingsmaatregelen in gang zijn gezet. De gekozen maatregelen sluiten aan bij de AVG, zoals toegangsbeperking. Tegelijkertijd zijn er nog aandachtspunten die noodzakelijk zijn om volledig te voldoen aan de wettelijke vereisten.

Technische en organisatorische maatregelen

De implementatie van multifactor authenticatie (2MFA) binnen de organisatie is een belangrijke en positieve stap. Hiermee wordt het risico op ongeautoriseerde toegang tot systemen aanzienlijk verkleind en voldoet SKOR aan actuele beveiligingsstandaarden.

Daarnaast is een autorisatiematrix ingericht. Dit draagt bij aan het principe van "least privilege", waarbij medewerkers alleen toegang hebben tot gegevens die noodzakelijk zijn voor hun functie. Dit wordt verder versterkt door de inrichting van een veilige werkomgeving met vaste werkmappen. Het feit dat leerling gegevens niet langer in persoonlijke OneDrive-omgevingen van medewerkers worden opgeslagen, maar binnen afgebakende portalen (SCOR-portaal en schoolportaal), is vanuit privacy oogpunt zeer wenselijk. Positief is ook dat medewerkers uitsluitend inzicht hebben in de gegevens waarvoor zij geautoriseerd zijn. Ook de introductie van klassentelefoons in elke klas vanaf juni 2025 is een positieve ontwikkeling.

Verwerkingen en afspraken met derden

Alle verwerkingsovereenkomsten zijn vastgelegd in Kennisnet, dit geeft inzicht en overzicht in de afspraken met verwerkers. Dit is essentieel om te kunnen aantonen dat SKOR voldoet aan haar verantwoordingsplicht onder de AVG. Daarnaast is een Pre-DPIA uitgevoerd op BOSOS.

Bewustwording en cultuur

SKOR is bezig met een bewustwordingsprogramma. Dit is een belangrijke ontwikkeling aangezien informatiebeveiliging en privacy niet alleen afhankelijk zijn van techniek en beleid maar vooral van het dagelijks handelen van medewerkers. Het is belangrijk dat dit programma structureel wordt voortgezet en periodiek wordt geëvalueerd.

Beleidsdocumentatie en wettelijke naleving

Het privacy protocol is geüpdatet, wat een positieve stap is. Tegelijkertijd is vastgesteld dat dit document niet voldoet aan de wettelijke vereisten van een privacyverklaring. Dit vormt een duidelijk aandachtspunt. Een correcte en volledige privacyverklaring is verplicht onder de AVG en essentieel voor transparantie richting betrokkenen (zoals ouders, leerlingen en medewerkers). Het advies is om dit protocol aan te passen of aan te vullen, conform de geldende wet- en regelgeving, zoals ook benoemd in de aanbeveling.

Lopende trajecten

Het gestarte traject Digitaal Veilig Onderwijs is een goede ontwikkeling en sluit aan bij

de reeds genomen maatregelen. Vanuit FG-perspectief is het belangrijk dat dit traject wordt afgestemd op de bestaande IBP-maatregelen en dat de resultaten worden vastgelegd en geborgd binnen beleid en processen.

Conclusie en advies

Samenvattend kan worden gesteld dat SKOR een aantal verbeteringen heeft doorgevoerd op het gebied van IBP. Echter is de score op het gebied van privacy van het normenkader slechts 0,1 gestegen in vergelijking met het jaar 2024. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat er nog relatief weinig op papier staat en de volwassenheid van het Verwerkingsregister is teruggezet. Uit Your Safety net blijkt dat daar nauwelijks verwerkingen in zijn opgenomen. Het kan zijn dat dat (nog) op een andere manier is vastgelegd, maar dat is tot nu toe nog niet vastgesteld.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Staat van baten en lasten in hoofdstuk 3.2

3. Verantwoording van de financiën

3.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Vanaf 2026 komen er minder overige subsidies van OCW binnen (zoals hierboven beschreven). Dit betekent dat er moet worden gekeken naar de algemene reserves van de scholen die een plan hebben ingediend. Er wordt bij de begroting van 2026 en 2027 en verder naar strategische personeelsplanning gekeken waarin centraal staat dat het personeel in schaarste van de arbeidsmarkt behouden moet worden om in 2028 en 2029 te kunnen anticiperen om keuzes te maken voor het personeel, bijvoorbeeld de situatie van het personeel dat met pensioen gaat. Natuurlijk verloop is niet meegenomen in de meerjarenbegroting. Ook gebruiken we de vermogensvisie om plannen van scholen te beoordelen. Deze plannen moeten aansluiten bij het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting. Daarnaast volgen de bestuurder, staffunctionaris FFI en een senior directeur de scholing beleidsrijk begroten.

3.1.1. Rijksbijdrage OCW meerjaren bekostiging:

De bekostiging vanuit OCW neemt in 2027 toe door de groeiende leerlingenaantallen. Daarna zakt hij weer wat aan de hand van de leerlingenaantallen. De verwachting van de PO-raad is dat de overheid in 2027 structurele bekostiging beschikbaar stelt voor basisvaardigheden. Dit is een bedrag van €182,- per leerling. Verder indexeren we met de percentages zoals op pagina 2 te lezen is.

3.1.2 Overige subsidies OCW Subsidie basisvaardigheden:

Voor 2026 zijn er € 597.389,- subsidie basisvaardigheden toegevoegd aan de begroting. Zes scholen (Antonius, Palster, Rotondaschool, Stefanus, Hertog en de Bataaf) hebben nog basisvaardigheden subsidie in de begroting staan. De individuele scholen hebben een plan gemaakt voor de uitgave van deze subsidiegelden. Overige subsidies zijn verder bekostiging voor nieuwkomers.

3.1.3 Lonen en salarissen meerjaren personele lasten:

De personele lasten lopen in 2027 terug. Ondanks dat de medewerkers wel elk jaar de periodieken ontvangen.

Dit heeft te maken met tijdelijke aanstellingen die niet automatisch verlengd worden.

De loonkosten van de werknemers die met pensioen gaan zijn in de meerjarenbegroting opgenomen. Deze aanstellingen/loonkosten lopen op dit moment door maar moeten op het moment van einde aanstelling opnieuw bekeken worden. Wanneer deze mensen vervangen worden zijn deze bedragen het resultaat.

Bij een negatief resultaat worden de pensioengerechtigden niet vervangen.

Loonkosten pensioengerechtigden:

2027: Geen pensioengerechtigden

2028: € 151.168,00

2029: € 403.130,00

Het aantal FTE loopt de komende jaren terug. In de personeelskosten lopen deze kosten minder hard terug gezien de loonstijgingen van personeel (zie hieronder). De verwachting is dat de leerlingen aantallen stabiel blijven komende jaren.

	Vorig jaar (T-1) 1-2-23	Verslagjaar (T) 1-2-24	(T+1) 1-2-25	(T+2) 1-2-26	(T+3) 1-2-27
Aantal leerlingen	2431	2589	2599	2645	2598

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur / management	15,17	14,99	14,45	14,32	14,32

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Personeel primair proces / docerend personeel	149,62	144	143,47	139,20	136,56
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	57,93	55,12	49,67	45,11	44,70
Totaal	222,72	215,11	207,59	198,62	195,58

3.1.4 Overige personele lasten

De overige personele lasten hebben we lager begroot in de meerjarenbegroting. Dit heeft te maken met enkele pilots van 't Past die aflopen (ruim €350.000,-). Nascholing op totaal niveau welke we iets lager begroten (€50.000,-) Ziektevervanging die we lager begroten en/of formatieruimte die we bij 4.1.1. lonen proberen in te vullen (ruim €300.000,-). Tenslotte gaan we proberen om geen gebruik meer te maken van uitzendbureaus (ruim €180.000,-)

3.1.5 afschrijvingen en investeringen:

De investeringen voor 2026 zijn per school ingevuld. In totaal een bedrag €322.050,- Dit is terug te zien in de afschrijvingen.

Voor de jaren daarna is uitgegaan van lagere investeringen, dit omdat veel scholen up to date materialen hebben en veel leermiddelen via de exploitatie lopen in plaats van afschrijvingen door de leerpakketten per leerling. Omdat in de jaren 2026 tot en met 2029 de afschrijvingen meer zijn dan de investeringen daalt de boekwaarde van de totale materiële vaste activa.

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Balans

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.828.790		4.219.077	
Financiële vaste activa	834.820		800.671	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.663.610</u>		<u>5.019.748</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	428.118		426.468	
Liquide middelen	6.410.395		7.219.631	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.838.513</u>		<u>7.646.099</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.954.425		6.271.797	
2.2 Voorzieningen	3.363.379		3.292.663	
2.4 Kortlopende schulden	3.184.319		3.101.387	
<u>Totaal passiva</u>	<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>	

Activa: De materiële vaste activa zijn in 2025 toegenomen. Dit wordt verklaard doordat de investeringen in het verslagjaar hoger waren dan de afschrijvingen. Grootste investeringen zijn gedaan in duurzaamheid van gebouwen, vernieuwingen van touchscreens en laptops i.v.m. het normenkader en schoolmeubilair. Daarnaast heeft een opschoning van de materiële vaste activa plaatsgevonden, hetgeen heeft geleid tot een eenmalig boekverlies.

De financiële vaste activa zijn uitsluitend gewijzigd als gevolg van ontwikkelingen op de financiële markten. Binnen de portefeuille nam met name de waarde van de obligaties toe, terwijl de waarde van de aandelen licht daalde. Per saldo heeft dit geleid tot een stijging van de totale portefeuillewaarde.

De vorderingen zijn ten opzichte van voorgaand jaar nagenoeg gelijk gebleven. De liquide middelen zijn afgenomen, voornamelijk als gevolg van de hogere investeringen die in 2025 zijn gedaan.

Passiva: Het eigen vermogen is afgenomen als gevolg van het resultaat over 2025. De voorzieningen zijn licht gestegen, voornamelijk door een toename van de voorziening voor groot onderhoud.

De kortlopende schulden zijn in vergelijking met het voorgaande jaar vrijwel ongewijzigd gebleven.

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	23.919.520	24.185.224	24.958.735	25.392.319	25.380.550	24.943.875	773.511	1.039.215
Overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden	294.279	237.892	233.859	254.543	224.530	214.530	-4.033	-60.420
Overige baten	1.756.266	829.512	913.744	721.555	421.735	421.735	84.232	-842.522
TOTAAL BATEN	25.970.065	25.252.628	26.106.338	26.368.417	26.026.815	25.580.140	853.710	136.273
LASTEN								
Personeelslasten	21.305.271	22.027.171	22.450.609	22.631.035	22.351.989	21.884.783	423.438	1.145.338
Afschrijvingen	565.485	583.205	677.670	534.126	499.339	488.100	94.465	112.185
Huisvestingslasten	1.523.571	1.403.723	1.769.380	1.519.885	1.470.035	1.463.535	365.657	245.809
Overige lasten	1.647.384	1.869.049	1.590.579	1.846.428	1.757.736	1.759.236	-278.470	-56.805
TOTAAL LASTEN	25.041.711	25.883.148	26.488.238	26.531.474	26.079.099	25.595.654	605.090	1.446.527
Saldo financiële baten en lasten	98.797	37.000	64.528	40.000	40.000	40.000	27.528	-34.269
TOTAAL RESULTAAT	1.027.151	-593.520	-317.372	-123.057	-12.284	24.486	276.148	-1.344.523

Baten:

De reguliere rijksbijdragen zijn conform de ontvangen beschikkingen van DUO in twaalf gelijke delen in de rapportage verwerkt. Deze boekingswijze volgt uit het hanteren van het **baten- en lastenstelsel** en is tot en met het vierde kwartaal van 2025 doorgevoerd in de administratie.

Bij het opstellen van de begroting is, conform advies van de PO-Raad, rekening gehouden met een indexatie van **2,95% voor PO en 3,13% voor SO**.

De werkelijke indexatie bedraagt **4,84%**, wat betekent dat deze **1,89% hoger voor PO en 1,71% hoger voor SO** uitvalt dan begroot.

De baten uit overige OCW-subsidies zijn **9% hoger gerealiseerd dan begroot**, wat neerkomt op een **positief verschil van €105.579**.

- Dit wordt onder andere veroorzaakt door:
beschikkingen van DUO voor de **subsidie Basisvaardigheden**
- compensatie vanuit de **onderwijsregio voor professionalisering van starters en schoolleiders**
- **OCW-subsidies voor onderwijspersoneel dat wordt opgeleid tot leraar**
- **bijzondere bekostiging voor asielzoekers**

De hoogte van deze subsidies was nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting.

De subsidie **Basisvaardigheden** loopt bij sommige scholen af per juli 2025. De laatste twee scholen hebben deze subsidie echter ook toegekend gekregen. De bekostiging voor de **nieuwkomersklas De Palster** is lager uitgevallen dan verwacht.

Daarnaast is een **positieve meevaller van ruim €139.000 aan groeibekostiging van DUO** ontvangen. Deze bekostiging wordt toegekend wanneer het aantal leerlingen in een bepaalde maand **4% of meer groeit ten opzichte van de teldatum (1 februari t-1)**.

De ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage vanuit het samenwerkingsverband zijn **18% hoger gerealiseerd dan begroot**. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door **eenmalige subsidies van de samenwerkingsverbanden BEPO en Driegang**.

- Vanuit **BEPO**: €60.865 positiever dan begroot
- Extra impuls vanuit **Driegang**: €18.220 positiever dan begroot
- School **'t Past** ontving daarnaast **€12.085 extra van BEPO**

Deze subsidies worden doorgaans pas in het **laatste kwartaal beschikbaar**.

De totale gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn in 2025 **2% lager gerealiseerd dan begroot**. Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend hoe hoog de subsidies vanuit de gemeenten **Culemborg en Tiel** voor het onderwijsachterstandenbeleid zouden zijn. Hiervoor is destijds een zo goed mogelijke inschatting gemaakt.

De overige baten zijn in totaal **10% hoger gerealiseerd dan begroot**, wat neerkomt op ongeveer **€84.000**.

De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- **Huur en medegebruik:** €22.216 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de verhuur van lokalen aan CPOB/De Lingelaar en Kaka in verband met de nieuwbouw in Beesd.

- **Inkomsten van 't Past**
 - Deze inkomsten worden op verschillende posten geboekt. Bij het opstellen van de begroting wordt een inschatting gemaakt van de verwachte inkomsten. Hoe meer opdrachten worden uitgevoerd, hoe hoger deze opbrengsten uitvallen.
 - Daarnaast zijn er vergoedingen ontvangen voor **begeleiding van studenten en losse subsidies** (zoals Gezonde School en Praktijkleren)

Deze posten waren niet begroot en zorgen gezamenlijk voor een afwijking van **€40.666**

Lasten:

De personele lasten zijn tot en met het vierde kwartaal **€671.693 hoger gerealiseerd dan begroot**.

Daar staat tegenover dat er **€335.455 aan UWV-uitkeringen** is ontvangen.

Belangrijke oorzaken van de afwijking zijn:

- **4,6% loonsverhoging vanaf november**
- vervanging van leerkrachten door **OOP**
- een wijziging in de **CAO tussen administratief personeel en OOP**, waardoor verschillen zichtbaar zijn in de realisatie
- extra inzet van OOP door de **subsidie Basisvaardigheden**
- lagere realisatie bij directie door **directiewisselingen**

De overige personele lasten zijn in 2025 **€58.155 hoger gerealiseerd dan begroot**.

Belangrijke oorzaken:

- hogere kosten voor **uitbesteding aan derden**: €219.395 hoger
- **inhuur van gymleerkrachten via de Gelderse Sport Federatie**: circa €158.000

Daar tegenover staat dat:

- **€41.090 minder is uitgegeven aan nascholing**

De afwijking wordt daarnaast beïnvloed door de **dotatie aan personele voorzieningen**.

Verder is er minder uitgegeven aan **interne vervangingen**. Deze kosten zijn echter terug te vinden bij:

- grootboek **4004 leerkrachten**
- grootboek **4040 uitbesteden derden**

Onder deze post vallen de inkomsten van het **UWV**, onder andere voor zwangerschapsverlof. In totaal is **€335.455 ontvangen**, terwijl slechts **€13.553 was begroot** omdat het grootste deel van deze vergoedingen bij het opstellen van de begroting nog niet bekend was.

Van het totale bedrag is:

- **€220.495 ingezet voor vervanging**
- **€114.960 niet of anders besteed**, doordat scholen de vervanging op een andere manier hebben georganiseerd.

De afschrijvingslasten zijn per saldo **€94.113 hoger gerealiseerd dan begroot**, een afwijking van **16%**.

In 2025 is een investeringsbegroting opgesteld, waarvan de plannen grotendeels zijn uitgevoerd. De afwijking wordt onder andere veroorzaakt door:

- installaties die **niet waren begroot**
- **ICT-aanschaffingen** in verband met het normenkader
- het **opschonen van materiële vaste activa**, wat heeft geleid tot een **boekverlies van €42.211**

De huisvestingslasten zijn **€365.657 hoger gerealiseerd dan begroot**.

De belangrijkste oorzaak is een hogere **dotatie voor groot onderhoud** van **€373.174**. Het onderhoud wordt, samen met Facilicom, uitgevoerd volgens de **componentenmethode**, waardoor jaarlijkse afwijkingen kunnen ontstaan.

In 2025 is meer groot onderhoud uitgevoerd dan oorspronkelijk gepland.

Daarnaast zijn er kleinere afwijkingen bij:

- energiekosten
- schoonmaakkosten
- tuinonderhoud

De administratie- en beheerslasten zijn **€6.850 lager gerealiseerd dan begroot**.

Er zijn kleine afwijkingen op verschillende posten. Zo is:

- **€15.000 minder uitgegeven aan uitbestede administratie**
- ongeveer **€10.000 meer uitgegeven aan telecommunicatie** door het nieuwe telefoniecontract

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn **€214.051 lager gerealiseerd dan begroot**, een afwijking van **23%**.

De belangrijkste oorzaak ligt bij de **leermiddelen**. Ondanks de oorspronkelijke plannen om de subsidie **Basisvaardigheden** aan leermiddelen te besteden, zijn hierin andere keuzes gemaakt.

De overige lasten zijn tot en met het vierde kwartaal **€53.641 lager gerealiseerd dan begroot**.

De meeste afwijkingen zijn klein. Wel is te zien dat:

- **reproductiekosten iets zijn toegenomen**
- **minder is uitgegeven aan feesten en jubilea**, omdat de opening van het schooljaar anders is georganiseerd
- minder uitgaven zijn gedaan op het gebied van:
 - toetsen en testen
 - culturele vorming

Alle bankkosten en bankrentes zijn geboekt tot en met **december 2025**.

Er is een onderscheid gemaakt tussen:

- gewone bank- en spaarrekeningen
- beleggingsproducten

Deze posten zijn niet begroot omdat ze **ten gunste of ten laste komen van de private reserves van SKOR** en momenteel nog niet in de exploitatie worden opgenomen.

De financiële realisatie over **2025 (januari–december)** laat een **negatief exploitatieresultaat zien van € -317.372**, terwijl in de begroting rekening was gehouden met een **negatief resultaat van € -593.520**. Hiermee komt het resultaat **€ 276.148 positiever uit dan begroot**.

Het verschil wordt voornamelijk verklaard door **hogere baten dan begroot**, in combinatie met **lagere uitgaven op enkele materiële posten**.

Belangrijkste ontwikkelingen:

Hogere baten

- Hogere **indexatie van de rijksbijdrage OCW** dan begroot.
- **Extra subsidies van OCW** (o.a. Basisvaardigheden, professionalisering en opleidingssubsidies).
- **Groeibekostiging van DUO** van circa €139.000.
- Extra bijdragen vanuit **samenwerkingsverbanden BEPO en Driegang**.
- Hogere **overige baten**, onder andere door verhuur van lokalen en begeleiding van studenten.

Hogere lasten

- **Personeelskosten** zijn hoger dan begroot, onder andere door:
 - een **CAO-loonsverhoging van 4,6% per november**
 - extra inzet van personeel in verband met subsidies
 - vervanging en inhuur.
- **Huisvestingslasten** zijn hoger door een hogere dotatie voor **groot onderhoud**.
- **Afschrijvingen** zijn hoger door investeringen, ICT-aanpassingen en het opschonen van activa.

Lagere lasten

- **Inventaris, apparatuur en leermiddelen** vallen aanzienlijk lager uit dan begroot, mede doordat geplande uitgaven vanuit de subsidie Basisvaardigheden anders zijn ingezet.
- Ook bij **overige lasten** en **administratiekosten** zijn lichte onderschrijdingen zichtbaar.

Conclusie

Het financiële resultaat over 2025 ontwikkelt zich **aanzienlijk gunstiger dan begroot**. Ondanks hogere personeels- en huisvestingslasten wordt dit ruimschoots gecompenseerd door hogere rijksbijdragen, extra subsidies en enkele lagere materiële uitgaven.

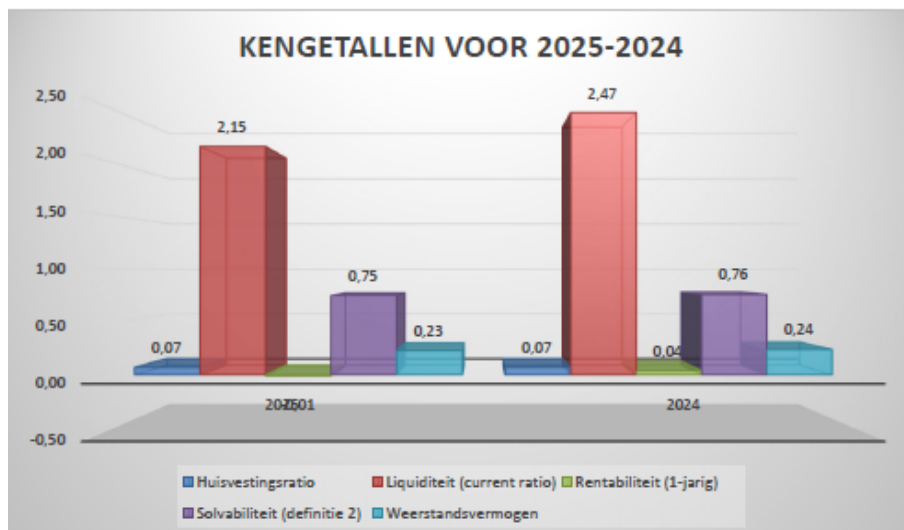
Het uiteindelijke resultaat laat zien dat de financiële positie van SKOR over 2025 **stabiel is dan bij het opstellen van de begroting werd verwacht**.

Wel blijft aandacht nodig voor:

- de **structurele ontwikkeling van personeelskosten**, mede door CAO-ontwikkelingen;
- de **ontwikkeling van onderhoudskosten en investeringen**;
- het **tijdelijk karakter van enkele subsidies**, zoals Basisvaardigheden.

De **bestemmingsreserve NPO, ter grootte van ruim €500.000, is in 2025 volledig aangewend**. Hierdoor hebben enkele scholen het negatieve exploitatieresultaat kunnen compenseren met middelen uit deze reserve, waardoor per saldo een **toevoeging aan de algemene reserve van de scholen** heeft kunnen plaatsvinden.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,15	2,47	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,01	0,04	kleiner dan -0,10
Solvabiliteit (definitie 2)	0,75	0,76	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,23	0,24	kleiner dan 0,05



Hierna vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	1.709.380		1.523.571	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	130.405		118.662	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen	1.908.785		1.642.233	
- Totale lasten	20.488.238		25.041.711	
- Financiële lasten	11.102		5.780	
Som totale lasten en financiële lasten	20.499.340		25.047.491	
Kengetal:	0,07		0,07	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2025 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2024 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	6.410.395		7.219.631	
- Vorderingen	428.118		426.468	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	6.838.513		7.646.099	
Kortlopende schulden	3.184.319		3.101.387	
Kengetal:	2,15		2,47	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,15 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden.

De Stichting heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 6.410.395 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 428.118 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.184.319.

De liquiditeitspositie is voor 2025 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2024 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Resultaat	-317.372		1.027.151	
- Totaal baten	26.106.338		25.970.065	
- Financiële baten	75.630		104.577	
Som totaal baten inclusief financiële baten	26.181.968		26.074.642	
Kengetal 1-jarig:	-0,01		0,04	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan -0,10.

De rentabiliteit geeft de verhouding aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

Stichting SKOR heeft van de totale opbrengsten, te weten € 26.181.988, een resultaat behaald van -€ 317.372. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er€ 0,01 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteitspositie is voor 2025 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2024 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	5.954.425		6.271.797	
- Voorzieningen	3.303.370		3.292.653	
Som eigen vermogen en voorzieningen	<u>9.317.804</u>		<u>9.564.400</u>	
Totaal vermogen	<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>	
Kengetal:	0,75		0,76	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 75% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 25% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteitspositie is voor 2025 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2024 is de solvabiliteitspositie gedaald.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	<u>5.954.425</u>		<u>6.271.797</u>	
Totaal vermogen	<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>	
Kengetal:	0,48		0,50	

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	<u>5.954.425</u>		<u>6.271.797</u>	
- Totaal baten	26.106.338		25.970.065	
- Financiële baten	75.630		104.577	

<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>	<u>26.181.908</u>	<u>26.074.042</u>
Kengetal:	0,23	0,24

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2025 groter ten opzichte van de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking tot 2024 is het weerstandsvermogen licht gedaald.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	5.954.425		0.271.797	
- Materiële vaste activa	4.828.790		4.219.077	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		<u>1.125.635</u>		<u>2.052.720</u>
- Totaal baten	26.106.338		25.970.065	
- Financiële baten	75.630		104.577	
<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>		<u>26.181.968</u>		<u>26.074.642</u>
Kengetal:		0,04		0,08

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht 2025

Inleiding

In het verslagjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht ingezoomd op strategische thema's zoals inclusief onderwijs.

Middels een interne en externe contextanalyse is er een voorzet gegeven voor het nieuwe strategische beleidsplan 2027-2031. De Raad van Toezicht heeft daarnaast in 2025 twee schoolbezoeken afgelegd. Deze bezoeken boden een concreet beeld van de onderwijspraktijk waarbij het unitonderwijs centraal stond en vormden een waardevolle aanvulling op het toezicht.

Algemeen

De Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland (SKOR) handelt overeenkomstig de principes van goed governance en normen die daaruit voortvloeien, zoals verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. SKOR kent een Raad van Toezichtmodel met een directeur-bestuurder. Uitgangspunt voor ons doen en laten vormt de 'Governance code funderend onderwijs'. De normen en lidmaatschapsvoorwaarden uit deze Governance Code funderend onderwijs zijn besproken binnen de Raad van Toezicht. Dit heeft ertoe geleid dat er één voorwaarde jaarlijks op de strategische agenda van de Raad van Toezicht geplaatst wordt. Het gaat hierbij om voorwaarde 11, *'Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling, en rapporteren de resultaten van dit gesprek in het jaarverslag.'*

Rol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende en controlerende verantwoordelijkheid. Zijn belangrijkste taak is om toe te zien of de directeur-bestuurder adequaat en effectief, door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's.

De raad treedt daarnaast op als werkgever van de directeur-bestuurder en staat de directeur-bestuurder met raad terzijde als klankbord en sparringpartner. Deze rollen (toezichthouder, werkgever, klankbord, netwerker/ambassadeur, adviseur) worden bij de agendapunten op de Raad van Toezicht vergadering benoemd.

Ter advisering aan en ter voorbereiding van besluitvorming door de voltallige raad zijn er twee commissies. De auditcommissie voert voorbereidende gesprekken gericht op de financiële situatie van SKOR, o.a. begroting, jaarrekening en accountant. De remuneratiecommissie houdt t.b.v. de werkgeversrol jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder.

Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht streeft naar een omvang van minimaal vijf leden en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd volgens een door de raad vastgestelde profielschets.

Leden nemen in principe zitting voor een periode van vier jaar en treden af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster. Leden zijn herkiesbaar na de eerste termijn, maar kunnen niet langer dan acht aaneengesloten jaren zitting hebben in de Raad van Toezicht. Voor de benoeming van de huidige leden van de Raad van Toezicht van SKOR gelden de volgende begin- en einddata voor de benoemingstermijnen:

Naam	Functie	Benoeming	Eind 1 ^e termijn	Aftredend
M. Dekkers	Voorzitter	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
A. Seinstra	Lid (gmr)	1-4-2023	1-4-2027	1-4-2031
M. van der Aa	Lid	1-10-2023	1-10-2027	1-10-2031
E. Reuling	Vicevoorzitter	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
L. Frantzen	Lid	1-1-2019	1-10-2021	1-4-2026

Naam:	Lid/ rol:	Hoofdfunctie	Nevenfuncties:	Rooster van aftreden
Arno Seinstra	Lid Auditcie.	Directeur Seinstra & Partners	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Stichting SJI Lid RvT Stichting WIJ Eindhoven Lid RvT Stichting Oosterwijs Lid RvT Stichting Progresso Amsterdam 	1-4-2027
Marijn van der Aa	Lid	Bestuurssecretaris St. Vrijescholen Athena	<ul style="list-style-type: none"> Lid RvT SOZKO 	1-10-2027
Marieke Dekkers	Voorzitter Lid Remuneratie.	Voorzitter CvB swv Koers VO	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Ingrado Lid Adviesraad Sociaal Domein (Vijfheerenlanden) Lid bestuur Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSv) Lid Programmacommissie Onderwijs-Jeugd (NRO) Voorzitter bestuur St. Bibliotheek Kedichem Lid bestuur stichting NIO 	1-1-2030
Eva Reuling	Vice voorzitter voorzitter Remuneratie.	Lid CvB Hogeschool Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> Lid adviescommissie HBO VSB fonds beurzenprogramma Lid RvT U-TECH community 	1-1-2030
Luc Frantzen	Lid Auditcie.	CFO bij FCCE	<ul style="list-style-type: none"> Penningmeester stichting Dienstbetoon 	1-4-2026
Maurice Gloudi		Directeur- Bestuurder SKOR	<ul style="list-style-type: none"> ALV Samenwerkingsverband Driegang ALV Samenwerkingsverband ZOUT ALV Samenwerkingsverband Bepo 	

De Raad van Toezicht benoemt eventuele tegenstrijdige belangen onderling. Deze worden besproken en afspraken worden vastgelegd.

Alle leden van de raad zijn onafhankelijk van SKOR en hebben geen persoonlijke belangen in SKOR. De raad is zich bewust van en heeft aandacht voor het voorkomen van vermengingen van bestuursfuncties en toezichthoudende functies binnen een andere onderwijssector.

Informatievoorziening

De Raad van Toezicht verzamelt op diverse manieren de informatie die hij nodig acht om goed toezicht te kunnen houden en ziet informatievoorziening als belangrijk aandachtspunt. De Bestuursrapportage (2x per jaar) en de kwartaalcijfers (4x per jaar) van de directeur-bestuurder zijn een belangrijke bron van informatie. De raad heeft aangegeven welke informatie en welke documenten hij nodig heeft voor menings-, oordeels- en besluitvorming. Ook zijn er afspraken gemaakt over de wijze waarop de directeur-bestuurder de informatie presenteert.

De Raad van Toezicht vergaart ook op andere wijze actief informatie, zoals tijdens de gesprekken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarbij soms schooldirecteuren en medewerkers stafbureau aansluiten, alsook ouders en personeelsleden vanuit de GMR. Jaarlijks overlegt de Raad van Toezicht met de GMR. Op 18 februari heeft er een thema-avond plaatsgevonden met de Raad van Toezicht, GMR en bestuur met het onderwerp 'inclusief onderwijs'. Op 12 september 2025 is er een voorzittersoverleg gevoerd in de driehoek bestuur, toezicht, medezeggenschap.

Om de scholen beter te leren kennen en de werking van het beleid van SKOR in de praktijk te zien, wordt er jaarlijks een Heidag georganiseerd waarin enkele scholen van de stichting door de Raad van Toezicht bezocht worden. Op 16 mei 2025 werd door de raad in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, De Palster en De Augustinusschool in Culemborg bezocht. Door de directies van de school werd een presentatie verzorgd over de taalklas (nieuwkomersklas) en de transitie naar unitonderwijs. Hierbij was ruimte voor een goed gesprek tussen medewerkers van de school, de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht.

Daarnaast heeft er een open gesprek plaatsgevonden met vier directeuren en de Raad van Toezicht. Jaarlijks vindt er professionalisering plaats van de leden van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

In 2025 zijn alle vergaderingen gestart met een kort vooroverleg van de Raad van Toezicht, direct voorafgaand aan de vergadering met de directeur-bestuurder. In het jaar 2025 heeft de raad vier keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en één keer als raad onderling. Tijdens de vergaderingen wordt een vaste, jaarlijkse agendastructuur gehanteerd, zodat de documenten worden vastgesteld en goedgekeurd volgens de statuten. De rollen (werkgever, toezichthouder, klankbord netwerker/ambassadeur, adviseur) worden hierbij duidelijk benoemd. Alle vergaderingen zijn genotuleerd; de verslagen zijn voorzien van een actie- en besluitenlijst en ondertekend.

Op 17 juni 2025 heeft de raad het jaarverslag 2024 met inbegrip van de jaarrekening 2024 definitief goedgekeurd. Op 13 januari 2026 heeft de raad conform de statuten de goedkeuring verleend op de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029 en de meerjarenbalans.

Specifieke bespreek- en besluitpunten in de vijf vergaderingen waren:

14 januari 2025: (meerjaren)Begroting 2025 en meerjarenbalans, onderwijsregio, risicoanalyse,

18 maart 2025: Bestuursrapportage 2-2024/bestuursplan 2025; Indeling bezoldigingsklasse en WNT

17 juni 2025: Jaarverslag 2024; Jaarrekening 2024; Accountantsverslag; vergoedingsregeling

30 september 2025: Bestuursrapportage en BVO; Samenvatting remuneratiecommissie gesprek bestuurder; Governancecode funderend onderwijs; Vermogensvisie; Inspectie

26 november 2025: Interne en externe contextanalyse nieuwe strategisch beleidsplan 2027-2031, BVO

Rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen

In de auditcommissie is met de directeur-bestuurder en stafmedewerkers besproken om onderscheid te maken in de rapportage tussen reguliere gelden en incidentele gelden. Hierdoor is het inzichtelijk hoe de besteding van incidentele baten heeft plaatsgevonden.

Vanuit de toezichthoudende taak heeft de Raad van Toezicht in 2025 o.a. toegezien op de naleving van de wet- en regelgeving en het volgen van de Governancecode die voor de sector PO geldt.

Horizontale verantwoording

De Raad van Toezicht treedt op diverse manieren met stakeholders in overleg. Jaarlijks overlegt de Raad van Toezicht twee keer met de GMR. Op 18 februari is door de Raad van Toezicht met leden van de GMR en de directeur-bestuurder stil gestaan bij het onderwerp 'inclusief onderwijs'. Op 12 september 2025 is er een voorzittersoverleg gevoerd in de driehoek bestuur, toezicht, medezeggenschap.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De zelfevaluatie van de raad heeft op 16 mei plaatsgevonden. Deze zelfevaluatie is door de externe partij B&T uitgevoerd op basis van een door de raad en de directeur-bestuurder ingevulde vragenlijst. Dit gaf inzicht in de opvattingen over de roluitoefening, de inrichting van het toezicht en de relatie tussen de raad en de directeur-bestuurder. De uitkomsten van de vragenlijst zijn in twee delen besproken, met de voltallige RvT en daarna in gezamenlijkheid met de directeur-bestuurder.

Uit de zelfevaluatie kwam het algemene beeld naar voren dat er een gedeeld gevoel van trots is op de gezette stappen en het gevoel vooruit te gaan in de ontwikkeling. De werking van de raad is goed en de basis is op orde. De samenwerking met de directeur-bestuurder is prettig en alert en kritisch waar nodig.

Honorering en professionalisering

Op basis van de handreiking van de VTOI 'beloning RvT' is er een nieuw voorstel voor een passende beloning opgesteld.

Dit is op de vergadering van 17 juni 2025 besproken en mee ingestemd. Tijdens de GMR vergadering van 16 oktober 2025 heeft de GMR hiermee ingestemd. Deze beloning is ingegaan per 1 oktober 2025. Eens per drie jaar wordt de vergoedingsregeling geëvalueerd tijdens de RvT vergadering.

Per 1 oktober 2025 bedraagt de vergoeding € 10.779,- voor de voorzitter, € 7.849,- voor de leden met een commissietaak en € 5.965,- voor een lid. De toezichthouders dragen geen BTW af voor hun toezichthoudende werkzaamheden voor SKOR.

Voor de directeur-bestuurder is de beloning 2025 vastgesteld.

Toezicht op het onderwijs en de bedrijfsvoering

De Raad van Toezicht stelt met voldoening vast, dat het onderwijs en de bedrijfsvoering van SKOR van goede kwaliteit zijn. De middelen worden op een recht- en doelmatige wijze besteed en de resultaten van verslagjaar 2025 zijn goed. SKOR werkt met accountantskantoor Van Ree.
Onze dank en complimenten zijn aan de directeur-bestuurder en medewerkers van SKOR.

M. Dekkers MSc MME, voorzitter Raad van Toezicht SKOR

JAARREKENING 2025

Jaarrekening 2025

Stichting Katholieke Onderwijsbelangen
Rivierenland



Jaarrekening Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierenland

bladzijde

Balans	50
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	53
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	57
Vorraden & vorderingen	58
Effecten & liquide middelen	59
Eigen vermogen	60
Vorzieningen & langlopende schulden	61
Kortlopende schulden	62
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	63
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	64
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	65
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	66
Andere baten	67
Lasten	68
Financieel en buitengewoon	69
Verplichte Toelichting	70
WNT-verantwoording 2025	71
Bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	75
Overige gegevens:	76
Controleverklaring	77
Bijlagen: Reserves per kostenplaats	78

Balans

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.828.790		4.219.077	
Financiële vaste activa	834.820		800.671	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.663.610</u>		<u>5.019.748</u>	
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen	428.118		426.468	
Liquide middelen	6.410.395		7.219.631	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.838.513</u>		<u>7.646.099</u>	
<u>Totaal activa</u>		<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	5.954.425		6.271.797	
2.2 Voorzieningen	3.363.379		3.292.663	
2.4 Kortlopende schulden	3.184.319		3.101.387	
<u>Totaal passiva</u>		<u>12.502.123</u>		<u>12.665.847</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	24.958.735	24.185.224	23.919.520
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	233.859	237.892	294.279
3.5 Overige baten	913.744	829.512	1.756.266
<u>Totaal baten</u>	<u>26.106.338</u>	<u>25.252.628</u>	<u>25.970.065</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.450.609	22.027.171	21.305.271
4.2 Afschrijvingen	677.670	583.205	565.485
4.3 Huisvestingslasten	1.769.380	1.403.723	1.523.571
4.4 Overige lasten	1.590.579	1.869.049	1.647.384
<u>Totaal lasten</u>	<u>26.488.238</u>	<u>25.883.148</u>	<u>25.041.711</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>-381.900</u></u>	 <u><u>-630.520</u></u>	 <u><u>928.354</u></u>
 6 Financiële baten en lasten	 64.528	 37.000	 98.797
<u>Resultaat</u>	<u>-317.372</u>	<u>-593.520</u>	<u>1.027.151</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>-317.372</u></u>	 <u><u>-593.520</u></u>	 <u><u>1.027.151</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-381.900		928.354	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	677.670		565.485	
Mutaties voorzieningen	70.716		850.358	
Overige aanpassingen	0		183.407	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-1.650		-60.576	
Schulden	82.934		1.811.354	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		447.770		4.278.382
Ontvangen interest	33.111		62.552	
Betaalde interest (-/-)	-11.102		-5.780	
Mutaties overige financiële vaste activa	42.519		42.025	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>512.298</u>		<u>4.377.179</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.287.385		-1.225.401	
Mutaties overige financiële vaste activa	-34.149		-800.671	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-1.321.534</u>		<u>-2.026.072</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-809.236</u>		<u>2.351.107</u>
Beginstand liquide middelen		7.219.631		4.868.524
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		-809.236		2.351.107
Eindstand liquide middelen		<u>6.410.395</u>		<u>7.219.631</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Negatieve exploitatie resultaten worden verantwoord in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. De activeringsgrens bedraagt € 500.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Activagroep	Termijn	Grootboekrekening
Verbouwingen 40 jaar	40	Verbouwingen
Gebouwen 20 jaar	20	Gebouwen
Kantoormeubilair 20 jaar	20	Kantoormeubilair & inventaris
Schoolmeubilair 20 jaar	20	Schoolmeubilair & inventaris
Installaties 15 jaar	15	Installaties
Schoolmeubilair leerlingstoelen 15 jaar	15	Schoolmeubilair & inventaris
Kantoormeubilair stoelen 10 jaar	10	Kantoormeubilair & inventaris
ICT Wifi, telefooncentrale, patchkast 10 jaar	10	ICT
Methodes en software methodes 8 jaar	8	Leermiddelen
Touchscreens 8 jaar	8	ICT
Audio geluidsapparatuur 5 jaar	5	Onderw apparatuur & inventaris
Server 5 jaar	5	ICT
Huishoudelijke apparatuur 5 jaar	5	Huish apparatuur & inventaris
Computers 4 jaar	4	ICT
Beamers 3 jaar	3	ICT

Financiële vaste activa

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties.

Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt de verwerking van de rentebasten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Sinds 2024 maakt de beleggersrekening deel uit van de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van onze stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserves privaat zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht. Dit zijn alle gelden waarover een instelling beschikt, niet zijnde publieke middelen (bijv. huur).

De bestemmingsreserves publiek zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht. Dit zijn alle gelden die geormerkt zijn voor NPO activiteiten.

Voor een verdere uitsplitsing van het eigen vermogen, wordt verwezen naar de toelichting op de posten in de jaarrekening.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Vanaf 2017 wordt het model van de PO raad toegepast, welke rekening houdt met de volgende factoren: opgebouwde jaren jubilea, de verdisconteerde marktrente, de blijfkans, etc.

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de jaarverslaglegging is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de per balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. Om de voorziening te bepalen wordt een schatting gemaakt van de verwachte loonkosten alsook de verwachte kans op terugkeer in het arbeidsproces, binnen de periode van 2 jaar na begin van de ziekte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Het budget van 40 uur is bedoeld om de duurzame inzetbaarheid van de medewerker te vergroten. Als doel voor deze uren kan gedacht worden aan scholing, mobiliteitsbevorderende maatregelen (zoals stages), coaching, peer review of intervisie. De werknemer kan er ook voor kiezen de uren in te zetten op niet-plaats- en/of –tijdgebonden werkzaamheden. Dit betekent dat de medewerker ervoor kiest om uren die hij aan bepaalde taken besteed die niet-plaats- en/of –tijdgebonden zijn, daadwerkelijk op een andere plek of een ander tijdstip uitvoert. De medewerker die hiervoor kiest, hoeft dus niet 40 uur per week op school aanwezig te zijn.

De opsomming van bestedingsdoelen is niet limitatief. Het budget heeft echter wel als doel de duurzame inzetbaarheid te vergroten. Vrij opneembaar verlof hoort hier niet bij.

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen die verstrekt worden door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbelastingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW subsidie worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdrage

Onder de overige overheidsbijdrage worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is 68 gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €	Inves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Aanschaf prijs 31-12-2025 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.363.019	493.227	1.869.792	374.877	139.405	97.998	91.600	2.639.898	541.032	2.098.866
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.929.718	3.805.111	2.124.607	830.148	442.423	1.873.579	1.838.896	4.886.287	2.408.638	2.477.649
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.232.176	1.007.498	224.678	82.360	53.633	715.901	714.771	598.635	346.360	252.275
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>9.524.913</u>	<u>5.305.836</u>	<u>4.219.077</u>	<u>1.287.385</u>	<u>635.461</u>	<u>2.687.478</u>	<u>2.645.267</u>	<u>8.124.820</u>	<u>3.296.030</u>	<u>4.828.790</u>

	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.7 Effecten	800.671	34.442	-43.000	42.706	834.820
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>800.671</u>	<u>34.442</u>	<u>-43.000</u>	<u>42.706</u>	<u>834.820</u>

Uitsplitsing:

1.1.3.7.1 Aandelen	470.154	0	-43.000	29.605	456.759
1.1.3.7.2 Nederlandse staatsobligaties	330.517	34.441	0	13.102	378.060
<u>Effecten</u>	<u>800.671</u>	<u>34.442</u>	<u>-43.000</u>	<u>42.706</u>	<u>834.819</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	154.767	147.937
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	70.871	71.284
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	2.590	0
<i>Subtotaal vorderingen</i>	<u>228.228</u>	<u>219.221</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.350	1.887
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	164.172	156.895
1.2.2.14 Te ontvangen interest	31.368	48.465
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	<u>199.890</u>	<u>207.247</u>
<u>Vorderingen</u>	<u>428.118</u>	<u>426.468</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.2.4		
Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.410.395	7.219.631
<u>Liquide middelen</u>	<u>6.410.395</u>	<u>7.219.631</u>

Eigen vermogen

	Stand 31-12-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand 31-12-2025 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	4.266.812	151.168	0	4.417.980
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	504.290	-504.290	0	0
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	1.500.695	35.750	0	1.536.445
<u>Eigen vermogen</u>	<u>6.271.797</u>	<u>-317.372</u>	<u>0</u>	<u>5.954.425</u>
NPO-gelden	504.290	-504.290	0	0
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>504.290</u>	<u>-504.290</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Algemene reserve privaat	1.500.695	35.750	0	1.536.445
<u>Algemene reserve privaat</u>	<u>1.500.695</u>	<u>35.750</u>	<u>0</u>	<u>1.536.445</u>

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand 31-12-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2025	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personele voorzieningen	534.942	180.360	100.319	76.817	538.166	192.282	345.884
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.757.721	568.548	501.056	0	2.825.213	625.924	2.199.289
<u>Vorzieningen</u>	<u>3.292.663</u>	<u>748.908</u>	<u>601.375</u>	<u>76.817</u>	<u>3.363.379</u>	<u>818.206</u>	<u>2.545.173</u>
<i>Uitsplitsing:</i>							
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	252.525	11.531	61.706	0	202.350	16.468	185.882
2.2.1.6 Langdurig zieken	85.384	102.724	35.638	0	152.470	152.470	0
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	197.033	66.105	2.975	76.817	183.346	23.344	160.002
<u>Vorzieningen</u>	<u>534.942</u>	<u>180.360</u>	<u>100.319</u>	<u>76.817</u>	<u>538.166</u>	<u>192.282</u>	<u>345.884</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	450.380	583.251
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.000.003	965.268
2.4.10 Pensioenen	266.644	264.575
2.4.12 Overige kortlopende schulden	96.452	31.902
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>1.813.479</u>	<u>1.844.996</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	592.859	401.405
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	19.110	4.183
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	758.627	714.271
2.4.19 Overige overlopende passiva	244	136.532
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.370.840</u>	<u>1.256.391</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>3.184.319</u></u>	<u><u>3.101.387</u></u>

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0101	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0003	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0045	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0001	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0032	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0740	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0374	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0983	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1915	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1155	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1740	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22276	6-12-2022	Ja
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243121	7-5-2024	Onderhanden
School en omgeving 2025-2028	RSO-251873	25-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	ABLTTOE-2131056	8-5-2025	Ja
Zij-instroom 2025	SZIVVAS-2117116	11-2-2025	Onderhanden

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Vlgnr.	Omschrijving	Periode		Looptijd (in mnd.)		Bedrag per maand
		van	t/m			
1	AFAS digitaal financieel systeem	22-11-2025	21-11-2026	12	€	6.131
2	Parnassys leerlingvolgsysteem	15-8-2025	14-8-2026	12	€	3.870
3	VOS Schoonmaak	1-9-2019			€	36.673
4	Isogroep Copiers	1-1-2021	30-9-2027	81	€	8.948
5	Energie voor scholen	1-1-2026	31-12-2030	60	€	25.153
6	ICT & Co	1-1-2025	31-12-2027	36	€	7.196
	Totaal				€	<u>87.971</u>

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	23.021.416	22.461.759	21.001.405
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	1.237.640	1.132.061	2.252.786
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	699.679	591.404	665.329
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>24.958.735</u>	<u>24.185.224</u>	<u>23.919.520</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	23.021.416	22.461.759	21.001.405
<u>Rijksbijdragen OCW/EZ</u>	<u>23.021.416</u>	<u>22.461.759</u>	<u>21.001.405</u>
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.237.640	1.132.061	2.252.786
<u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>1.237.640</u>	<u>1.132.061</u>	<u>2.252.786</u>
3.1.3.3 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	699.679	591.404	665.329
<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>699.679</u>	<u>591.404</u>	<u>665.329</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	233.859	237.892	294.279
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>233.859</u>	<u>237.892</u>	<u>294.279</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	233.859	237.892	294.279
<u>Overige overheidsbijdragen en -subs overige overheden</u>	<u>233.859</u>	<u>237.892</u>	<u>294.279</u>

Andere baten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	175.292	153.076	191.941
3.5.3 Schenkingen	0	0	772.425
3.5.4 Sponsoring	7.701	0	3.709
3.5.5 Ouderbijdragen	4.410	4.000	4.188
3.5.10 Overige	726.341	672.436	784.003
<u>Overige baten</u>	<u>913.744</u>	<u>829.512</u>	<u>1.756.266</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.888.925	20.217.232	19.704.812
4.1.2 Overige personele lasten	1.897.139	1.823.492	1.840.414
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-335.455	-13.553	-239.955
<u>Personeelslasten</u>	<u>22.450.609</u>	<u>22.027.171</u>	<u>21.305.271</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	15.879.246	20.217.232	15.042.066
4.1.1.2 Sociale lasten	2.572.041	0	2.268.104
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	134.011	0	243.279
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.303.627	0	2.151.363
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>20.888.925</u>	<u>20.217.232</u>	<u>19.704.812</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	100.568	0	205.156
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	728.958	512.714	709.311
4.1.2.3 Overig	1.067.613	1.310.778	925.947
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.897.139</u>	<u>1.823.492</u>	<u>1.840.414</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-335.455	-13.553	-239.955
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-335.455</u>	<u>-13.553</u>	<u>-239.955</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>			
Management / directie	14,99		15,17
Onderwijzend personeel	144,00		149,62
Onderwijsondersteunend personeel	55,12		57,93
	<u>214,11</u>		<u>222,72</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	677.670	583.205	565.485
<u>Afschrijvingen</u>	<u>677.670</u>	<u>583.205</u>	<u>565.485</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	98.190	116.500	126.368
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	211.613	217.000	270.972
4.3.4 Energie en water	311.801	306.750	277.964
4.3.5 Schoonmaakkosten	501.228	487.650	481.396
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	32.054	41.450	34.432
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	568.547	195.373	284.558
4.3.8 Overige huisvestingslasten	45.947	39.000	47.881
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.769.380</u>	<u>1.403.723</u>	<u>1.523.571</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	352.860	359.710	306.912
4.4.2 Inventaris en apparatuur	362.872	410.300	398.984
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	367.763	528.500	389.332
4.4.5 Overige	507.084	570.539	552.156
<u>Overige lasten</u>	<u>1.590.579</u>	<u>1.869.049</u>	<u>1.647.384</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	34.403	0	25.000
Andere controleopdrachten	0	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	4.195
	<u>34.403</u>	<u>0</u>	<u>29.195</u>

Financieel en buitengewoon

	Realisatie 2025 €	Begroot 2025 €	Realisatie 2024 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	33.111	40.000	62.552
6.1.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	22.305	0	31.748
6.1.4 Opbrengst van vorderingen ter zake van vaste activa en effecten	20.214	0	10.277
<u>Financiële baten</u>	<u>75.630</u>	<u>40.000</u>	<u>104.577</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-11.102	-3.000	-5.780
<u>Financiële lasten</u>	<u>-11.102</u>	<u>-3.000</u>	<u>-5.780</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>64.528</u>	<u>37.000</u>	<u>98.797</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat 2025 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Betuws Primair Passend onderwijs	Stichting	Culemborg	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV Zout	Stichting	Zeist	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
SWV EC Ronde	Stichting	Gorinchem	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetoon RK Onderwijs Culemborg e.o.	Stichting	Culemborg	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2025

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 191.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 9 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal	9

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.A.H. Gloudi
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 141.579
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.273
<i>Subtotaal</i>	€ 164.852
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	164.852
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.A.H. Gloudi
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.869
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.630
<i>Subtotaal</i>	€ 155.499
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Totale bezoldiging	€ 155.49

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Dekkers	A. Seinstra
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 7.795	€ 5.787
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M. Dekkers	A. Seinstra
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 6.800	€ 5.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	M.G.T. van der Aa	L.H.J.M. Frantzen	E. Reuling
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.316	€ 5.787	€ 5.787
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.G.T. van der Aa	L.H.J.M. Frantzen	E. Reuling
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.100	€ 5.100	€ 5.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

Bestemming van het resultaat

	2025
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve publiek	151.168
Toegevoegd aan de algemene reserve privaat	35.750
Onttrokken aan bestemmingsreserve NPO-gelden	-504.290
<u>Resultaat 2025</u>	<u><u>-317.372</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

Dhr. M.H.A.M. Gloudi

Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Mw. M. Dekkers

Voorzitter rvt

Dhr. M. van der Aa

Lid rvt

Dhr. A. Seinstra

Lid rvt

Mw. E. Reuling

Lid rvt

Mw. J. Verstappen

Lid rvt

Datum vaststelling jaarrekening:

Tiel, 16-06-2026



Controleverklaring